



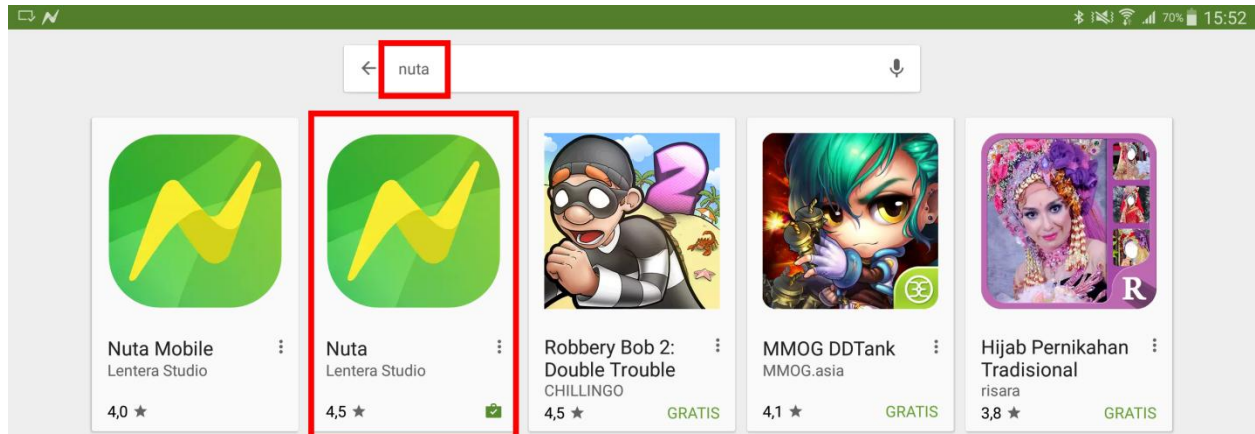
BUKU PANDUAN



LANGKAH 1

DOWNLOAD APLIKASI NUTA VERSI TABLET

1. Masuk ke playstore dengan mengetik **Nuta**

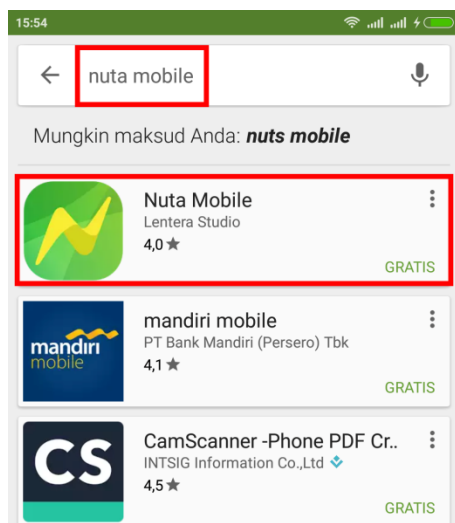


Catatan :

Nuta hanya bisa di download dengan tablet minimal 7 inch, resolusi minimal 1024 pixel x 600 pixel, minimal jelly bean.

DOWNLOAD APLIKASI NUTA VERSI HANDPHONE

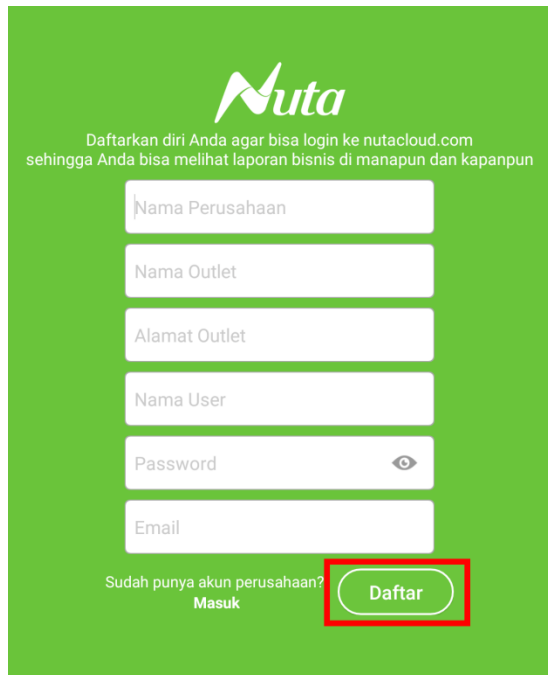
1. Masuk ke playstore dengan mengetik **Nuta Mobile**



LANGKAH 2

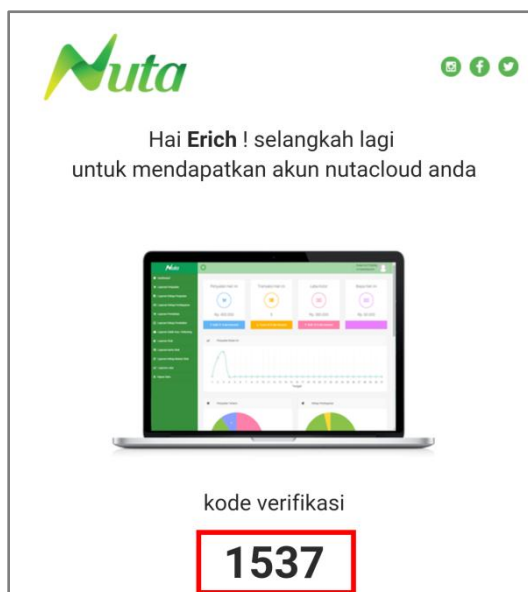
MEMBUAT AKUN/ MENDAFTAR DI NUTA

1. Isikan data yang diminta, lalu klik **Daftar**. Saat melakukan aktivitas ini pastikan ada koneksi internet.



The screenshot shows the Nuta registration page. At the top is the Nuta logo. Below it is a message: "Daftarkan diri Anda agar bisa login ke nutacloud.com sehingga Anda bisa melihat laporan bisnis di manapun dan kapanpun". There are six input fields: "Nama Perusahaan", "Nama Outlet", "Alamat Outlet", "Nama User", "Password" (with an eye icon), and "Email". At the bottom left, there is a link "Sudah punya akun perusahaan? Masuk". To its right is a "Daftar" button, which is highlighted with a red rectangle.

2. Setelah klik **Daftar**, sistem Nuta akan otomatis mengirim email ke email yang telah anda daftarkan. Masukkan kode verifikasi di dalam email tersebut ke aplikasi Nuta



Kami telah mengirimkan kode verifikasi ke email erichartawan32@gmail.com.
Masukkan kode verifikasi tersebut dan mulailah menggunakan Nuta.

1537

Kembali

Mulai

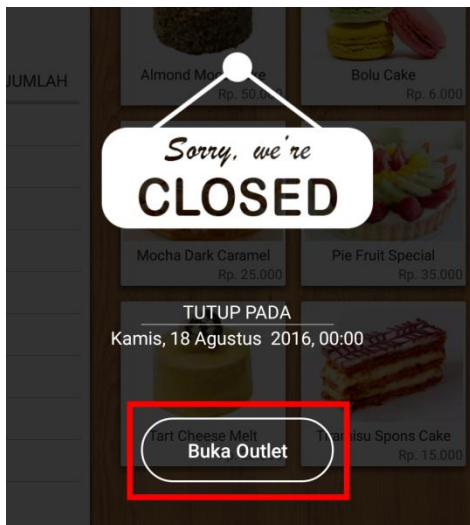
3. Tekan tombol **Mulai**, selanjutnya anda akan masuk pada layar **Buka Outlet**.

LANGKAH 3

MENYIAPKAN DATA

1. Buka outlet

1. Ketika buka outlet anda bisa memasukkan uang modal awal untuk kembalian ke pelanggan atau biasa disebut Petty Cash. Bila tidak ada uang yang dimasukkan silahkan isi angka **no!**. Klik **Buka Outlet** untuk membuka outlet.



2. Selanjutnya isi uang modal awal lalu klik **Simpan**

A screenshot of a form within a mobile application. The form has a white background and a thin grey border. At the top, it says "Masukkan uang modal awal untuk kembalian ke pelanggan". Below this is a text input field containing the value "Rp. 100.000", which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form is a green button with the text "Simpan" in white, also highlighted with a red rectangular box.

Catatan : Anda bisa mengisi angka Nol bila tidak ada uang modal awal yang dimasukkan ke laci kasir.

2. Memberi logo perusahaan

1. Klik area nama perusahaan. Klik **Attachment**. Logo yang disarankan berukuran 384 pixel x 100 pixel dengan warna hitam putih. Selanjutnya klik **Simpan**. Logo akan tercetak ketika anda menyimpan transaksi penjualan/ kasir.



Kasir

SWEET PATISSERIE
Jl. Mawar No 8 Yogyakarta
0856254136

Nama Toko: SWEET PATISSERIE

Alamat: Jl. Mawar No 8 Yogyakarta

No. Telp: 0856254136

384px 100px

Attachment icon (highlighted)

Simpan (highlighted)

Total Rp. 0

Contoh logo :



3. Mengisi data pelanggan

1. Klik **Pelanggan / Meja** yang berada di bawah nama perusahaan.



Kasir

SWEET PATISSERIE
Jl. Mawar No 8 Yogyakarta
0856254136

Pelanggan / Meja (highlighted)

QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH

Total Rp. 0

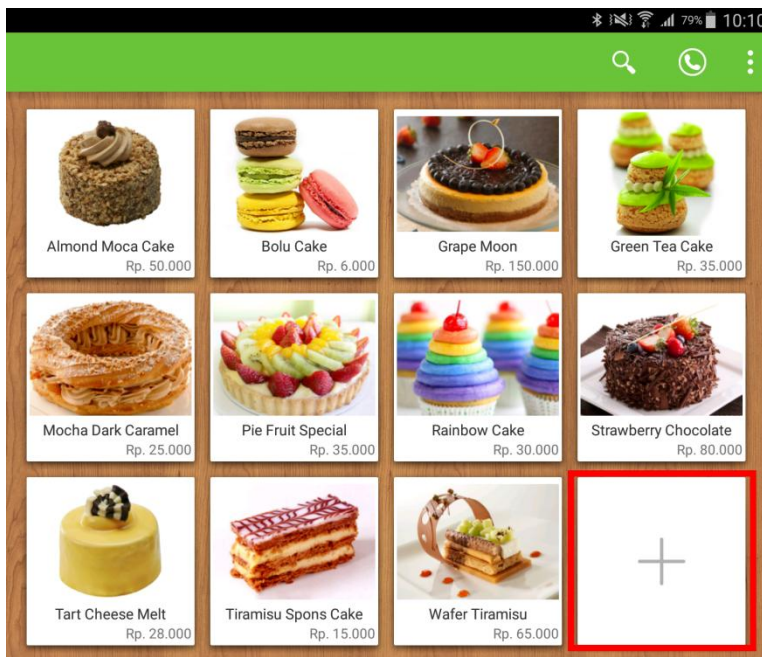
2. Isi Nama pelanggan, email, no HP, Tgl lahir, alamat. Lalu klik Simpan.

Nama	<input type="text" value="Boleh diisi nomor meja"/>
Email	<input type="text" value="Boleh kosong"/>
No. HP	<input type="text" value="Boleh kosong"/>
Tgl Lahir	<input type="text" value="19"/> <input type="text" value="Ags"/> <input type="text" value="2016"/>
Alamat	<input type="text" value="Boleh kosong"/>

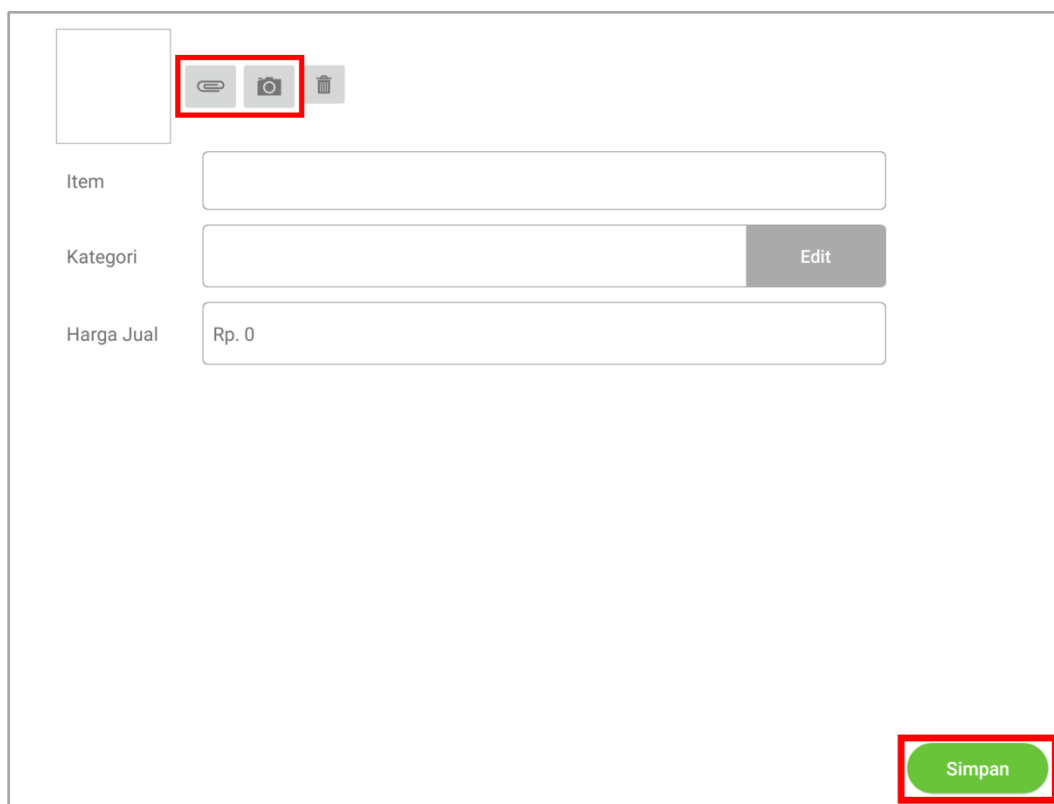
Lihat Daftar Simpan

4. Mengisi data produk

1. Klik tombol '+' untuk menambah produk.



2. Klik icon **Attachment** untuk menambahkan foto produk dari Galeri tablet, atau klik icon **Kamera** untuk mengambil foto produk langsung dari kamera tablet.
Isikan **Nama Produk**, **Kategori**, dan **Harga Jual** lalu klik **Simpan**



The screenshot shows a product creation form with the following fields:

- Item**: A text input field.
- Kategori**: A dropdown menu with an **Edit** button.
- Harga Jual**: A text input field containing **Rp. 0**.

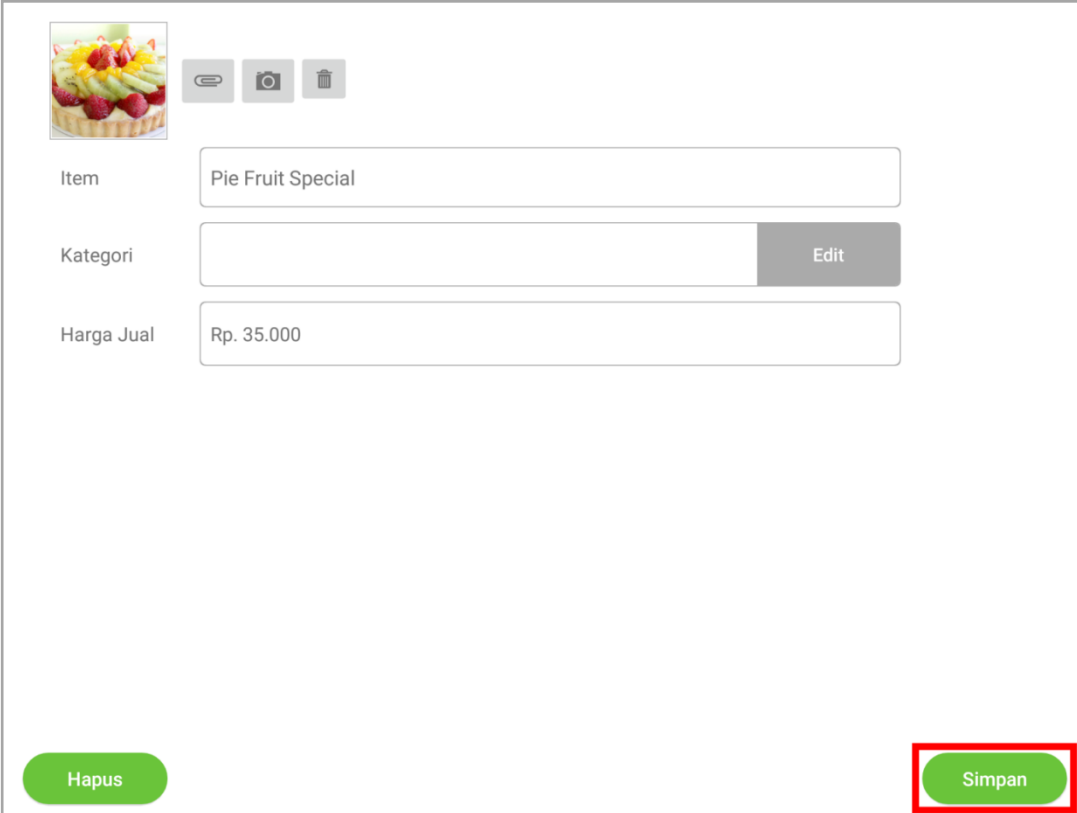
At the top left, there is a red box highlighting three icons: a paperclip (Attachment), a camera (Kamera), and a trash can. At the bottom right, there is a green **Simpan** button with a red border.

5. Mengubah data produk

1. Klik dan **tahan** pada produk yang ingin diubah



2. Ubah informasi produk lalu klik **Simpan**



The screenshot shows a product editing interface. At the top left is a small image of a fruit pie. To its right are three icons: a link, a camera, and a trash can. Below these are three input fields: 'Item' containing 'Pie Fruit Special', 'Kategori' (empty) with an 'Edit' button to its right, and 'Harga Jual' containing 'Rp. 35.000'. At the bottom left is a green 'Hapus' button, and at the bottom right is a green 'Simpan' button highlighted with a red border.

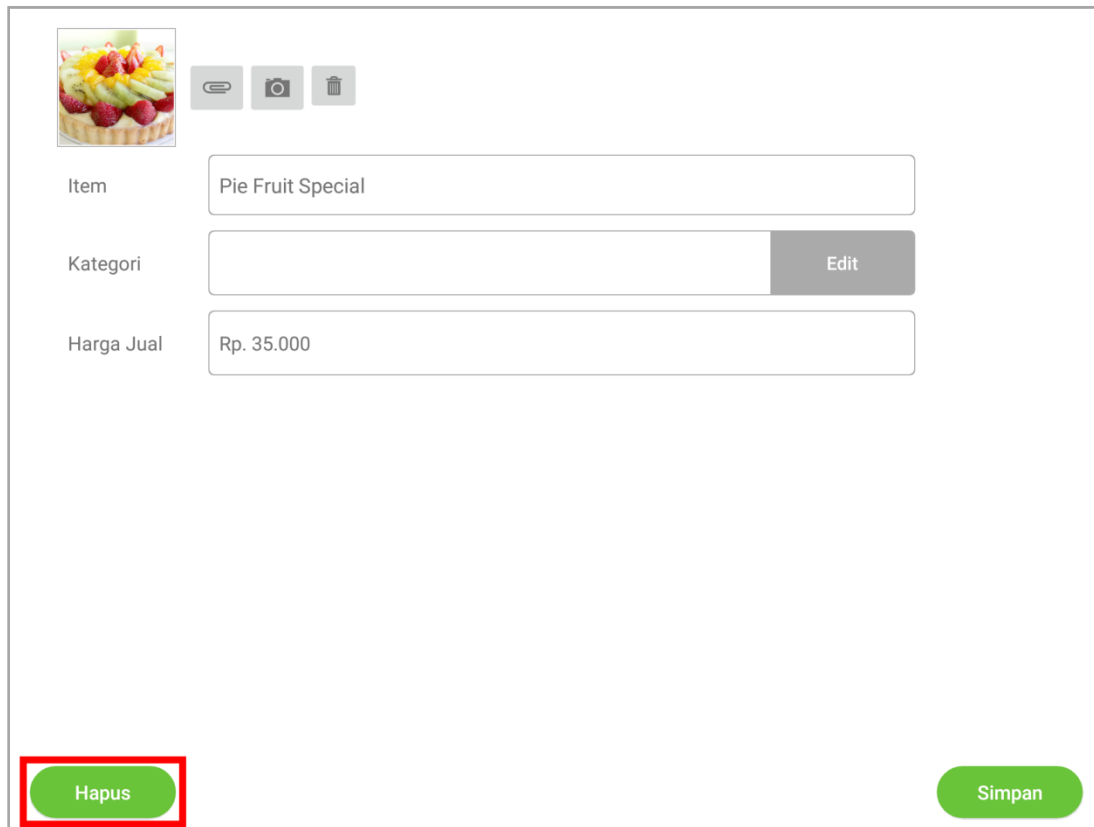
Item	Pie Fruit Special
Kategori	<input type="text"/> Edit
Harga Jual	Rp. 35.000

6. Menghapus data produk

1. Klik dan **tahan** pada produk yang ingin dihapus



2. Klik tombol **hapus**.



The screenshot shows a product editing interface. At the top left is a small image of a fruit pie. To its right are three icons: a link, a camera, and a trash can. Below these are three input fields: 'Item' containing 'Pie Fruit Special', 'Kategori' which is empty and has an 'Edit' button to its right, and 'Harga Jual' containing 'Rp. 35.000'. At the bottom left, a green 'Hapus' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a green 'Simpan' button.

7. Mengisi kategori produk

1. Klik dan **tahan** pada produk yang ingin diberi kategori

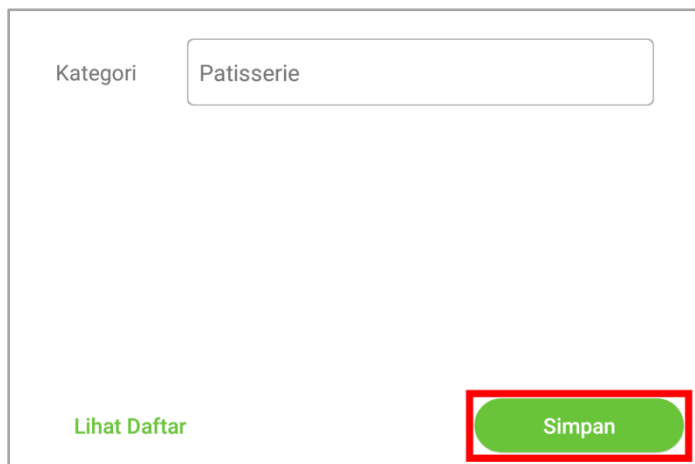


2. Klik tombol edit

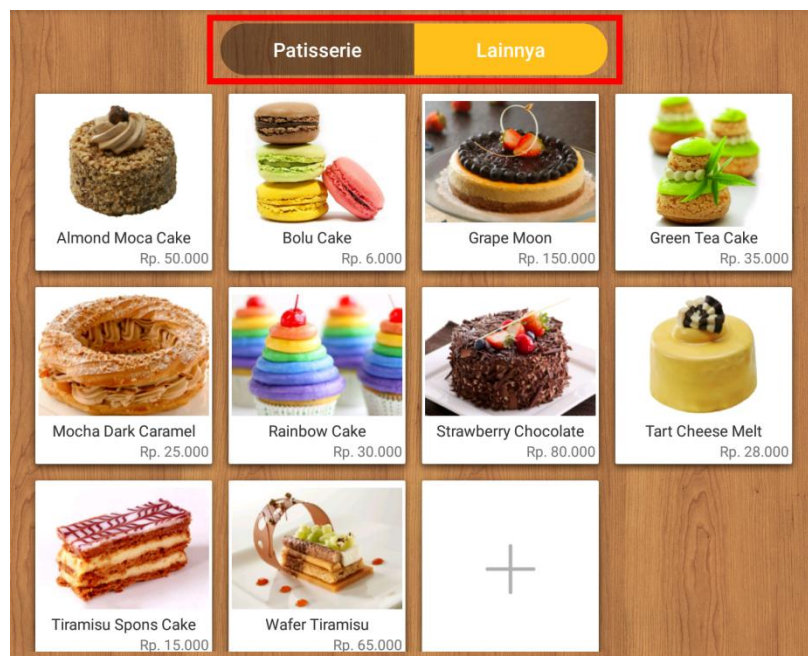


The screenshot shows a product edit form. At the top left is a small image of a fruit pie. To its right are three icons: a link, a camera, and a trash can. Below these are three input fields: 'Item' containing 'Pie Fruit Special', 'Kategori' (empty), and 'Harga Jual' containing 'Rp. 35.000'. A grey 'Edit' button is positioned to the right of the 'Kategori' field and is highlighted with a red border.

3. Isi kategori lalu klik **Simpan**

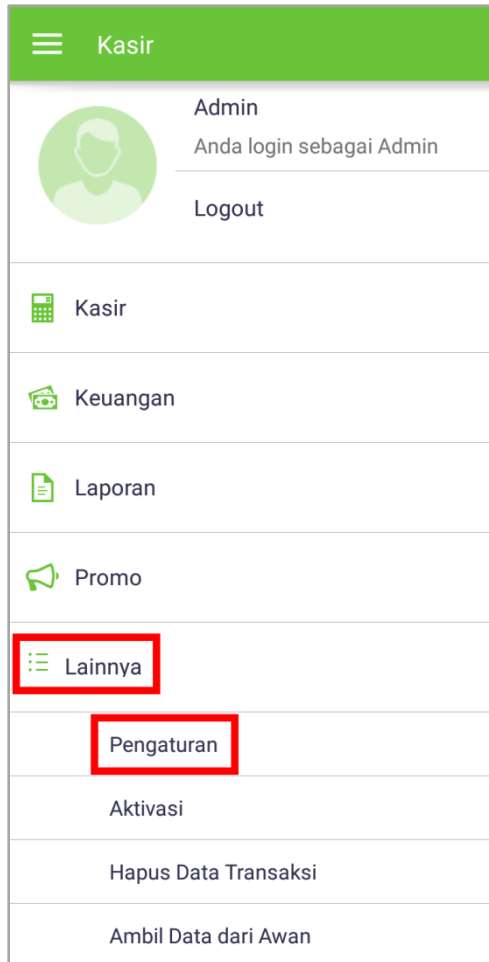


The screenshot shows a category selection form. The 'Kategori' field is filled with 'Patisserie'. At the bottom right, a green 'Simpan' button is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a green link labeled 'Lihat Daftar'.



8. Meracik bahan/ mengatur komposisi produk

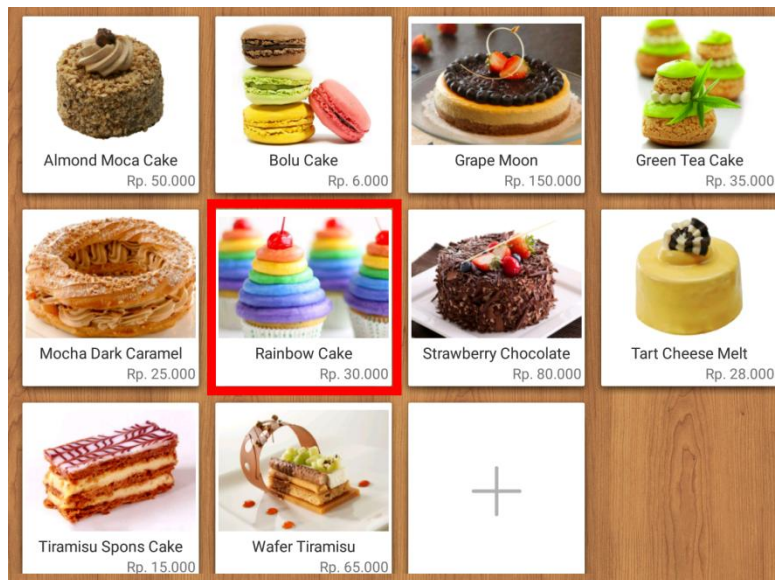
1. Sebelum mulai meracik komposisi produk, pastikan fitur stok bahan menyala. Untuk menyalakan fitur stok bahan klik menu **Lainnya** lalu klik **Pengaturan**



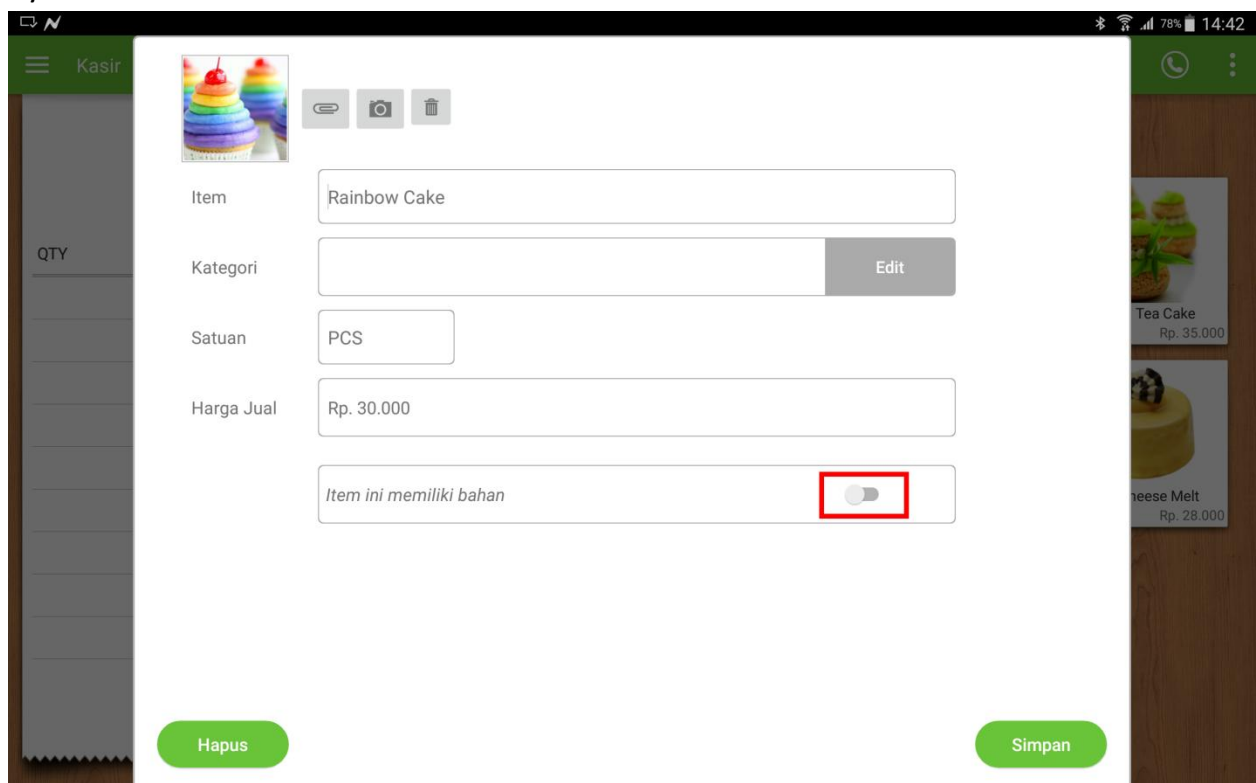
2. Klik menu **Modul**, lalu nyalakan fitur **Stok** dan **Stok bahan**



3. Masuk pada menu **Kasir** lalu tekan lama pada produk yang ingin diracik komposisi bahannya.



4. Nyalakan tuas "Item ini memiliki bahan"



5. Isilah bahan-bahan yang dibutuhkan setelah itu klik **Simpan**

Bahan yang dibutuhkan untuk membuat 1 PCS Rainbow Cake :

Bahan	Qty	Satuan
Telur	2	PCS
Tepung Terigu	200	Gram
Mentega	50	Gram
Nama Item	1	PCS

Tambah Baris

< Kembali Simpan

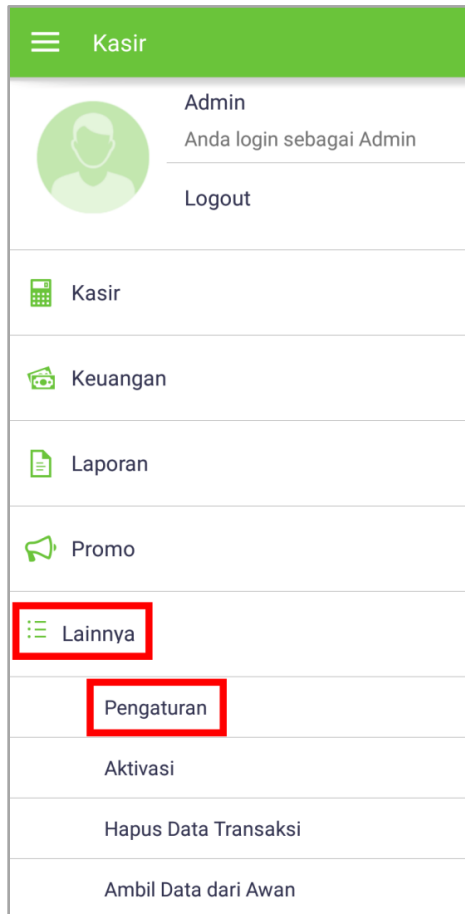
6. Klik **Simpan**

The screenshot shows a mobile application interface for a cashier. A modal window is open for editing an item named 'Rainbow Cake'. The modal contains the following fields: 'Item' (Rainbow Cake), 'Kategori' (empty), 'Satuan' (PCS), and 'Harga Jual' (Rp. 30.000). Below these fields is a toggle switch for 'Item ini memiliki bahan' which is currently turned on. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Hapus' and 'Simpan'. The 'Simpan' button is highlighted with a red border. The background shows a list of other items like 'Tea Cake' and 'Cheese Melt'.

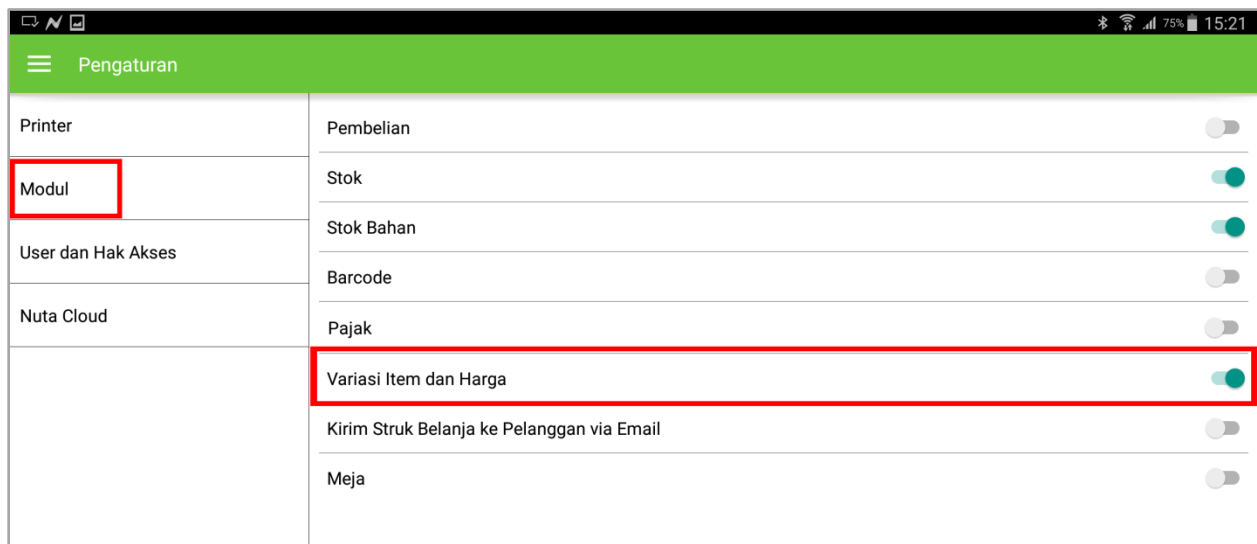
7. Ketika anda menjual produk Rainbow Cake maka secara otomatis stok telur, stok tepung terigu, stok mentega otomatis berkurang.

9. Mengisi varian produk

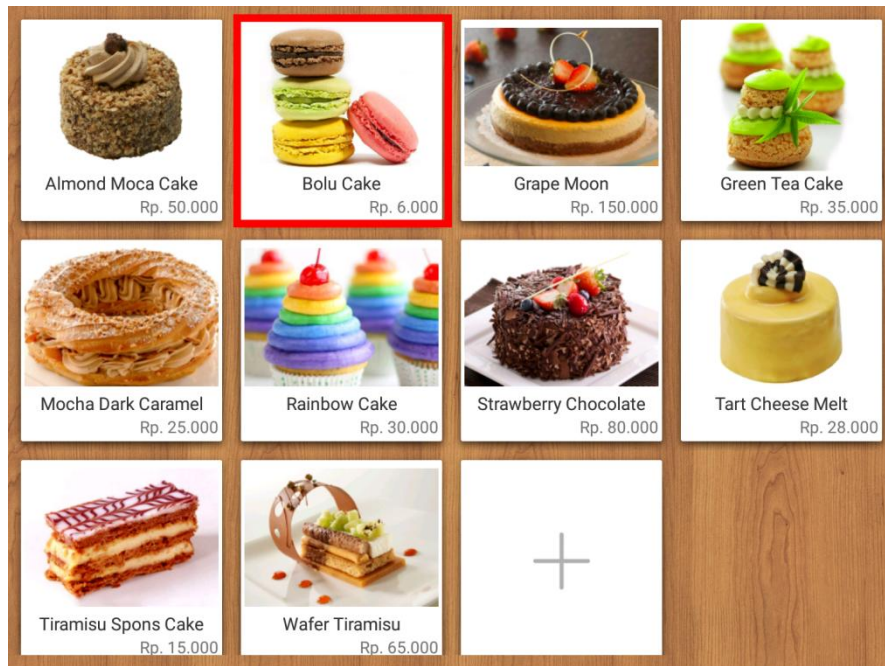
1. Sebelum mulai memberi varian produk, pastikan fitur **Variasi Item dan Harga** menyala. Untuk menyalakan fitur **Variasi Item dan Harga** klik menu **Lainnya** lalu klik **Pengaturan**.



2. Klik **Modul**, lalu nyalakan fitur **Variasi item dan Harga**.



3. Klik dan tahan lama pada produk yang memiliki varian



4. Klik "Tambah variasi harga"

Item: Bolu Cake

Kategori: [Empty] Edit

Satuan: PCS

Harga Jual: Rp. 6.000 **Tambah Variasi Harga >**

Item ini memiliki bahan

Pilihan Ekstra

Topping >

Tambah Pilihan Ekstra >

Hapus Simpan

5. Isi Variasi harga lalu klik simpan





Tambah Variasi Harga

Rasa Coklat	Rp. 4.000	
Rasa Strawberry	Rp. 5.000	
Rasa Nanas	Rp. 4.500	
	Rp. 0	Hapus

Tambah Baris

[Kembali](#) [Simpan](#)

6. Klik simpan

Item

Kategori [Edit](#)

Satuan

Harga Jual [Tambah Variasi Harga >](#)

Item ini memiliki bahan

Pilihan Ekstra

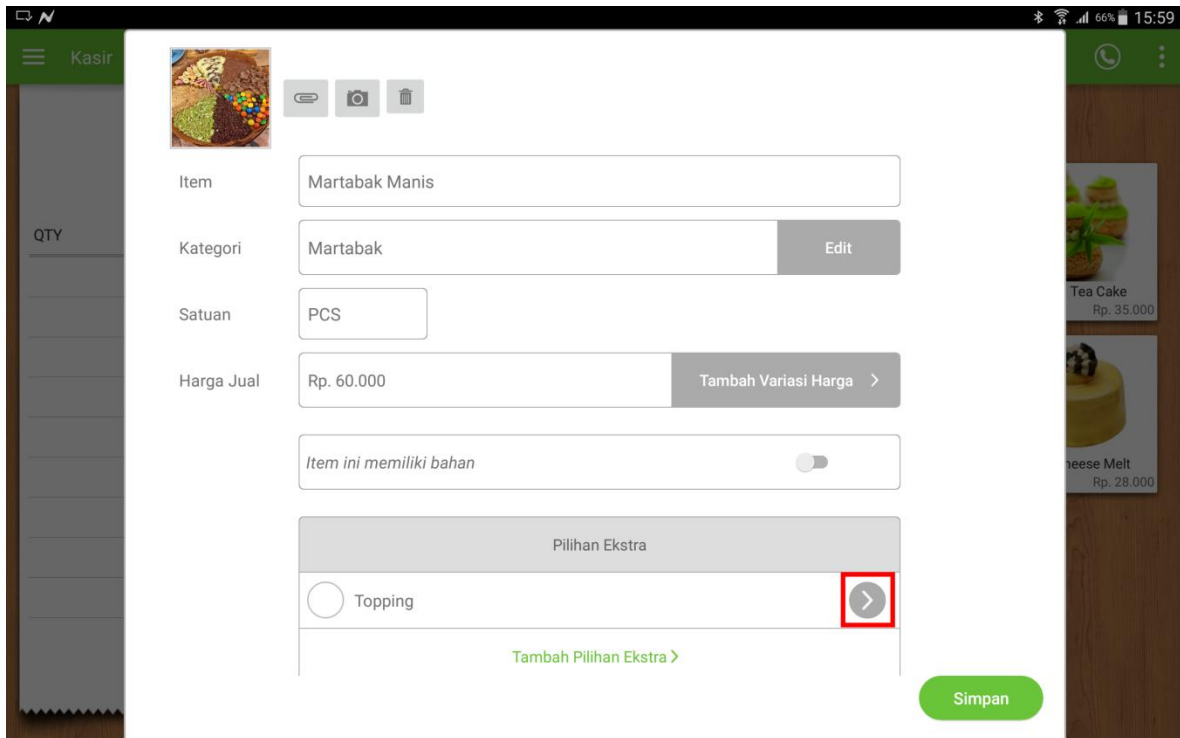
Topping [>](#)

[Tambah Pilihan Ekstra >](#)

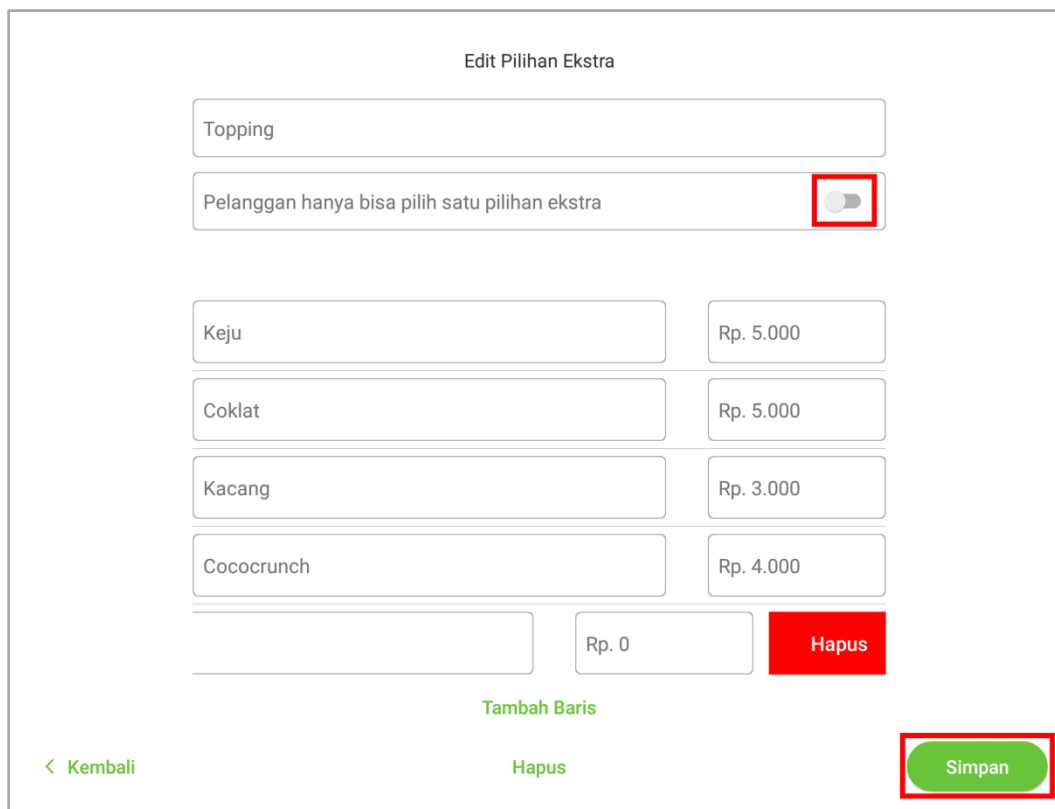
[Hapus](#) [Simpan](#)

10. Mengisi pilihan ekstra produk/ modifier

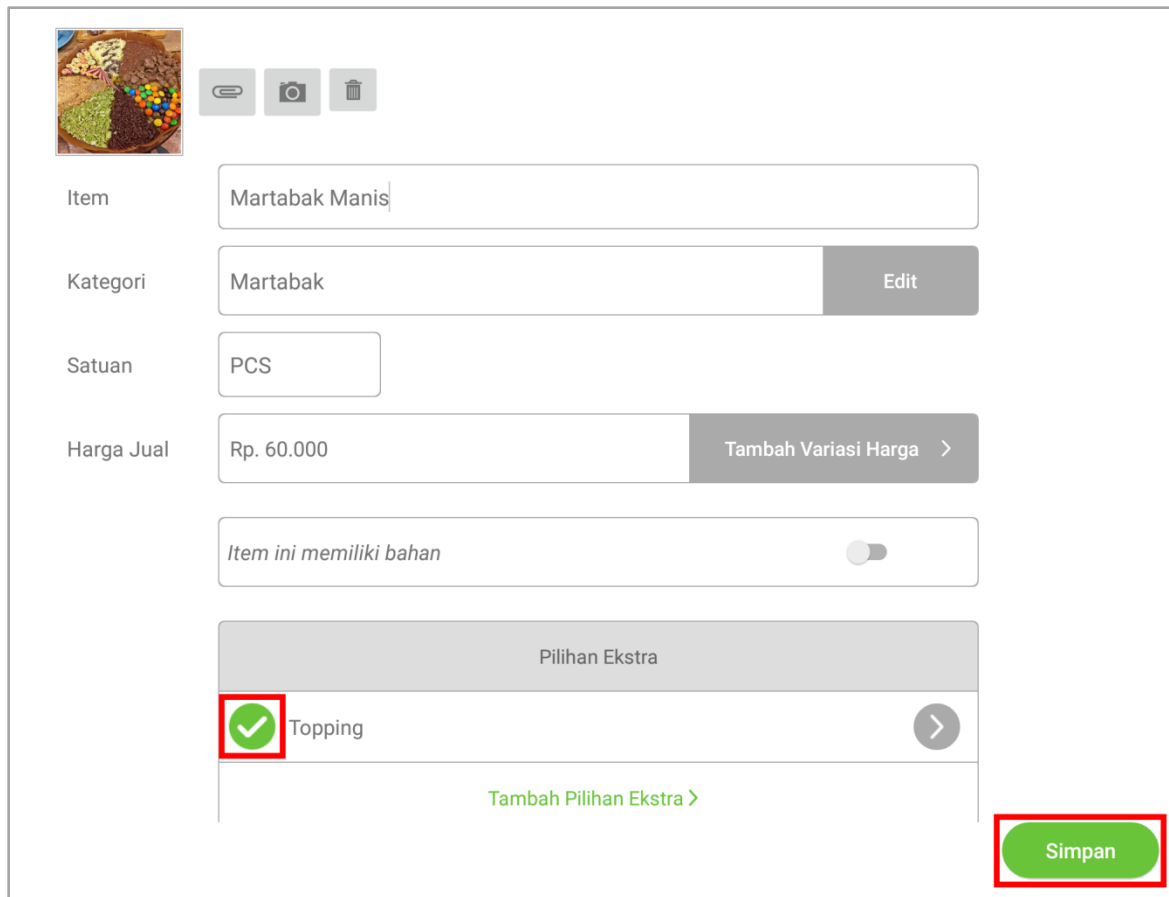
1. Klik dan tahan produk yang ingin ditambahkan pilihan ekstra/ modifier.
2. Klik panah pada tabel **Pilihan Ekstra**



3. Tambahkan Topping pada kotak isian yang telah disediakan
4. Nyalakan tuas **Pelanggan hanya bisa pilih satu pilihan ekstra** bila dalam satu produk bisa memiliki lebih dari satu Topping, lalu klik **Simpan**



5. Beri tanda **Centang** pada tabel pilihan ekstra yang artinya Martabak manis memiliki Topping, dimana setiap topping memiliki harga sendiri dan akan menambah harga jual martabak manis.



The screenshot displays a product management form for 'Martabak Manis'. At the top left is a product image of a martabak with various toppings. Below the image are icons for link, image, and delete. The form fields include:

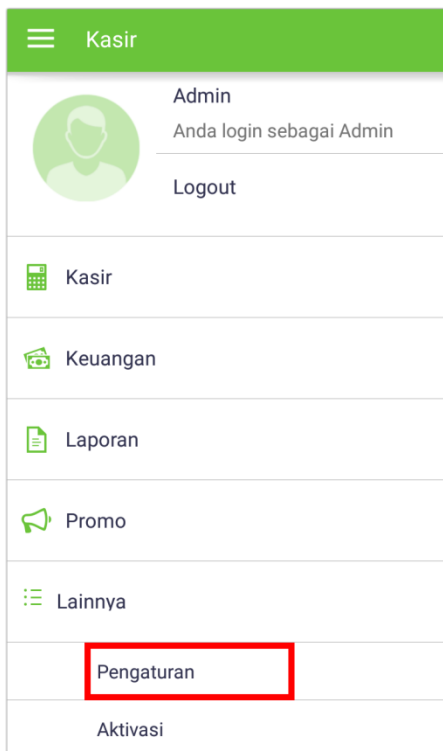
- Item:** Martabak Manis
- Kategori:** Martabak (with an 'Edit' button)
- Satuan:** PCS
- Harga Jual:** Rp. 60.000 (with a 'Tambah Variasi Harga >' button)
- Item ini memiliki bahan:** A toggle switch is currently turned off.
- Pilihan Ekstra:** A table with one row: 'Topping' (checked with a green checkmark in a red box) and a right arrow icon.
- Tambah Pilihan Ekstra >** A green link to add more options.
- Simpan** A green 'Save' button (highlighted with a red box).

LANGKAH 4

MENGATUR PRINTER

1. Mengatur agar bisa print struk belanja di kasir dengan printer bluetooth

1. Klik menu **Pengaturan**

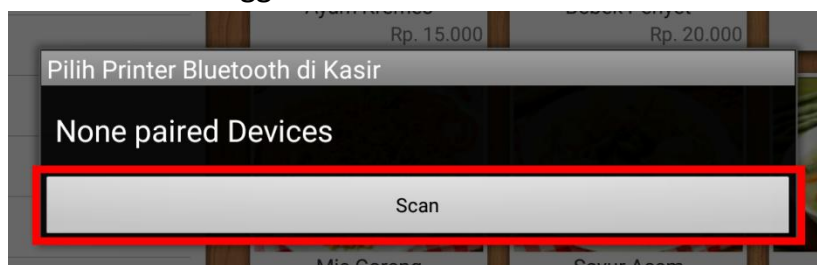


2. **Nyalakan** setting printer lalu pilih jenis printer yang sesuai

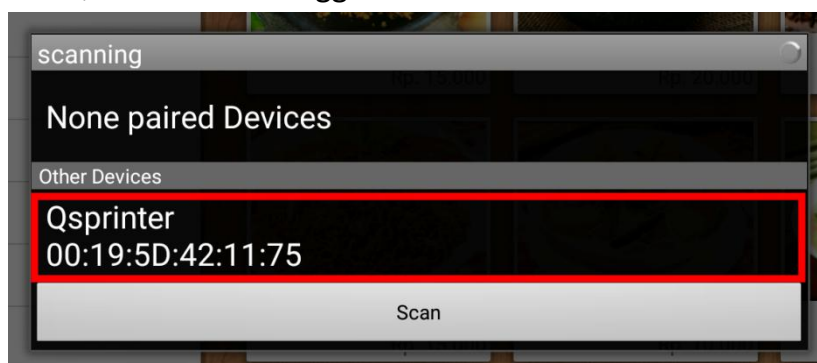


3. Selanjutnya nyalakan printer bluetooth

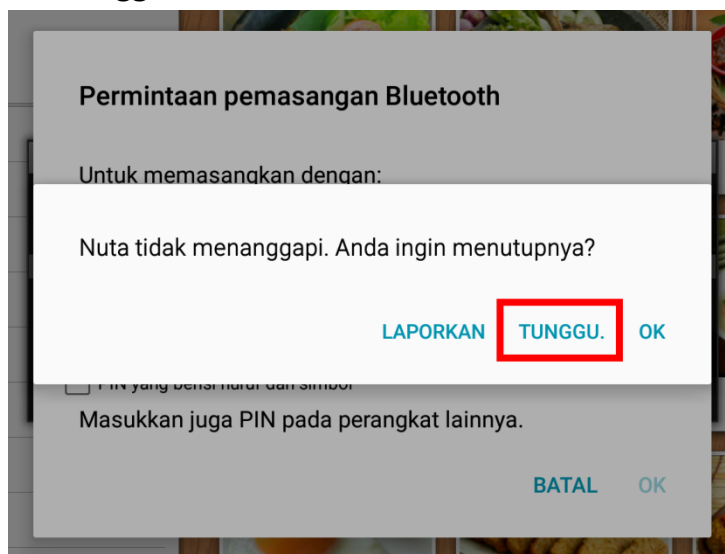
4. Kembali ke layar kasir, input transaksi penjualan, Klik **simpan** transaksi penjualan, klik **Scan** lalu tunggulah sebentar



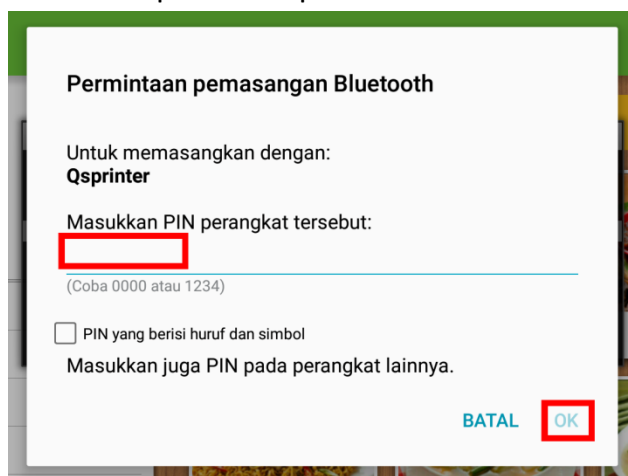
5. Klik **QSPrinter** lalu tunggulah sebentar



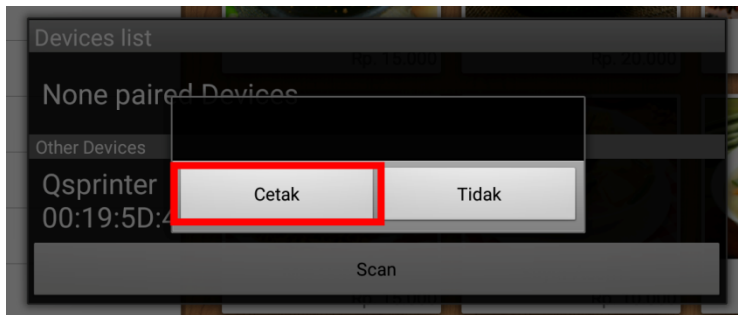
6. Klik **Tunggu**



7. Masukkan password printer bluetooth **0000** (nol empat kali)

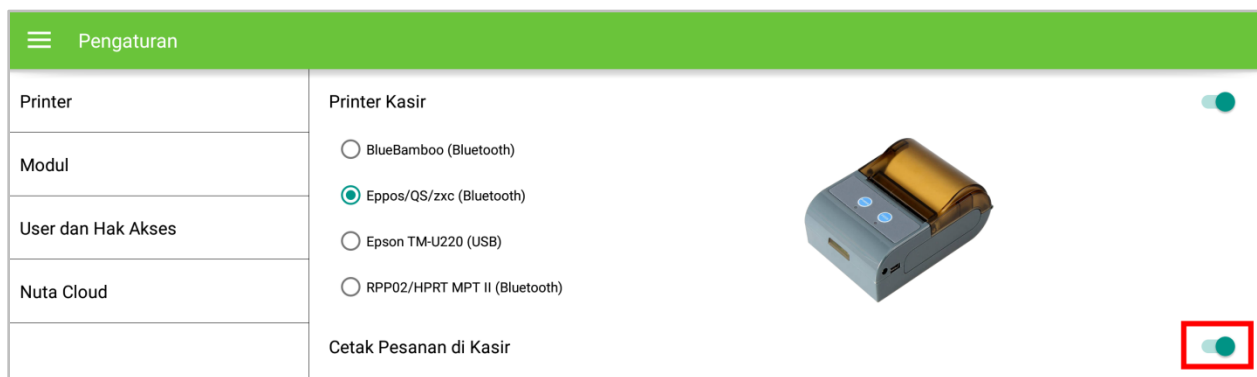


8. Klik **cetak**. Nota/ struk belanja akan tercetak

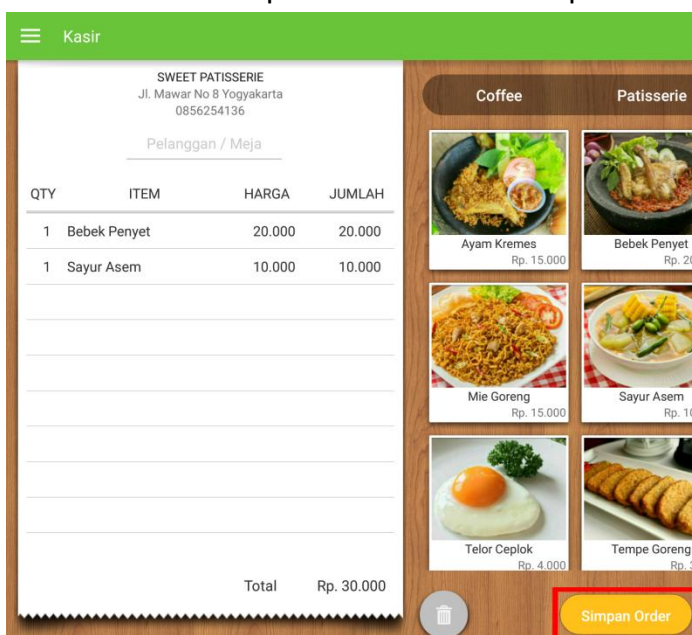


2. Mengatur agar pesanan terprint di kasir dengan printer bluetooth

1. Nyalakan setting printer **Cetak pesanan di kasir**



2. Kembali ke menu kasir, pilih produk yang mau dijual lalu klik **Simpan Order**. Maka secara otomatis kapten order atau nota pesanan akan tercetak ke printer bluetooth.



3. Mengatur agar struk belanja terprint di kasir dengan printer Epson TM-U220 jenis wifi

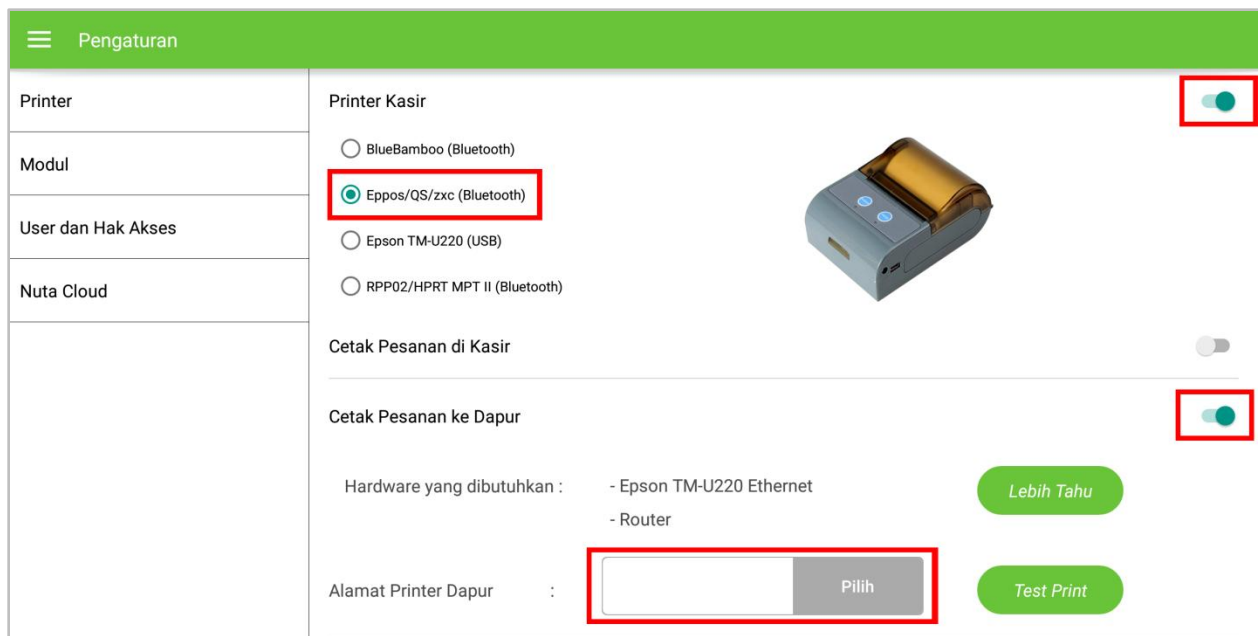
1. Siapkan 1 unit printer di kasir yaitu printer **Epson TM-U220**
2. Klik menu **Pengaturan, printer** lalu pilih **Epson TM-U220**



3. Bila belum berhasil silahkan hubungi Hot line Nuta : 0857 3182 0966

4. Mengatur agar pesanan terprint ke dapur dan struk belanja di kasir

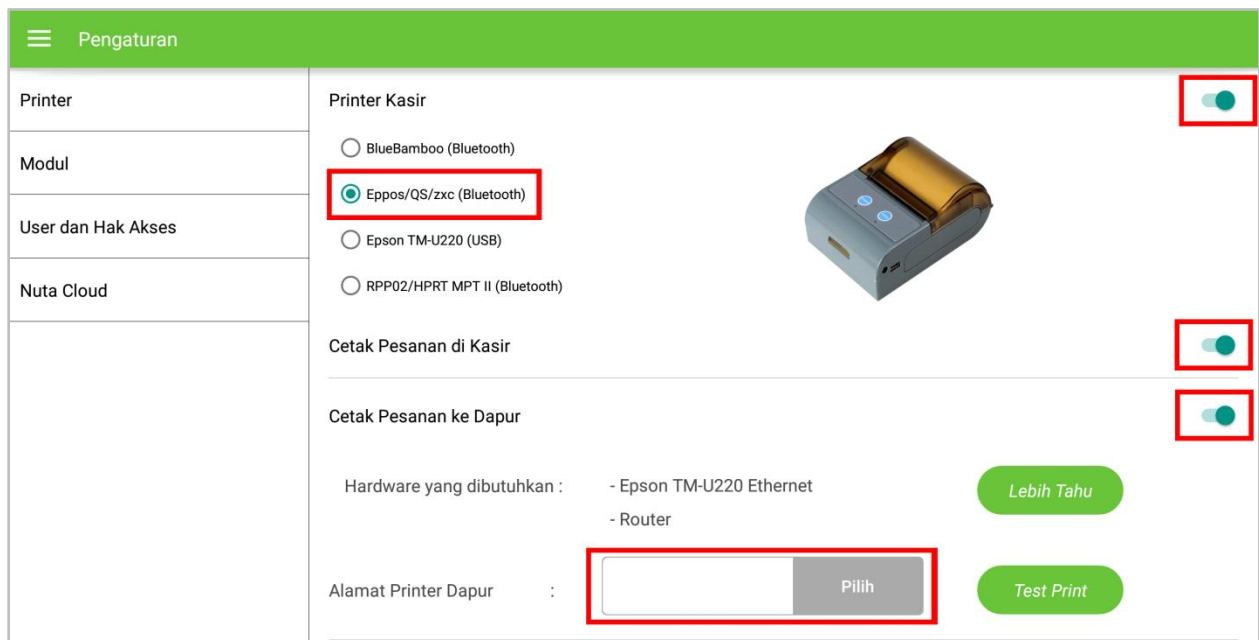
1. Untuk melakukan poin 4 ini anda harus menyiapkan 2 printer yaitu printer bluetooth 1 unit di kasir dan printer Epson TM-U220 dotmetrik jenis wifi 1 unit di dapur
2. Pastikan di warung anda tersedia wifi/ berlangganan wifi (telkom/ biznet/ first media)
3. Nyalakan fitur cetak pesanan ke dapur



4. Bila belum berhasil silahkan hubungi hotline Nuta 0857 3182 0966

5. Mengatur agar pesanan terprint ke dapur dan ke kasir secara bersamaan dan struk belanja terprint ke kasir

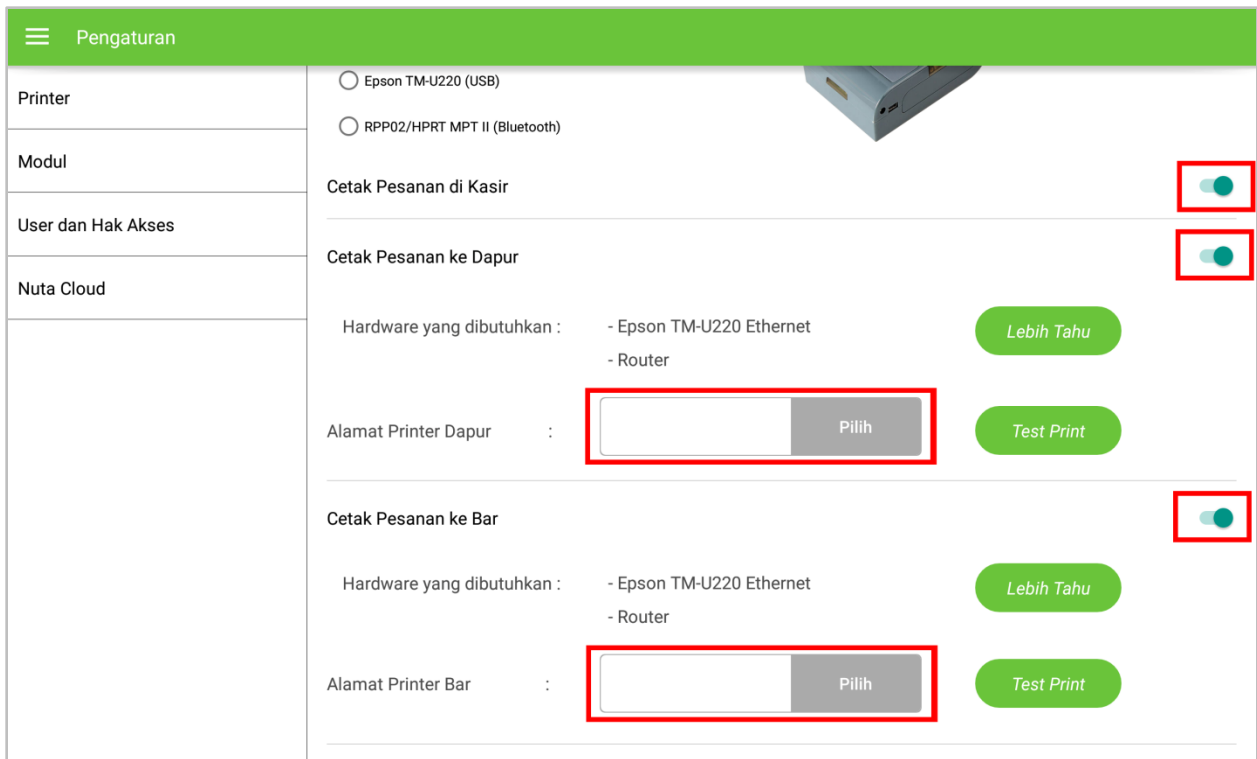
1. Untuk melakukan poin 5 ini anda harus menyiapkan 2 printer yaitu printer bluetooth 1 unit di kasir dan printer Epson TM-U220 dotmatrik jenis wifi 1 unit di dapur
2. Pastikan di warung anda tersedia wifi/ berlangganan wifi (telkom/ biznet/ first media)
3. Nyalakan fitur cetak pesanan di kasir dan cetak pesanan ke dapur



4. Bila belum berhasil silahkan hubungi hotline Nuta 0857 3182 0966

6. Mengatur agar pesanan terprint ke **dapur dan bar** secara bersamaan dan struk belanja terprint di kasir

1. Untuk melakukan poin 6 ini anda harus menyiapkan 3 printer yaitu printer bluetooth 1 unit di kasir dan printer Epson TM-U220 dotmatrik jenis wifi 1 unit di dapur dan printer Epson TM-U220 dotmatrik jenis wifi 1 unit di bar.
2. Pastikan di warung anda tersedia wifi/ berlangganan wifi (telkom/ biznet/ first media)



3. Bila belum berhasil silahkan hubungi hotline Nuta 0857 3182 0966

7. Solusi print ke dapur dan ke bar tanpa berlangganan indihome/ biznet/ first media



Lihat video tutorial disini : <https://www.youtube.com/watch?v=qtQNfDWDYs8>

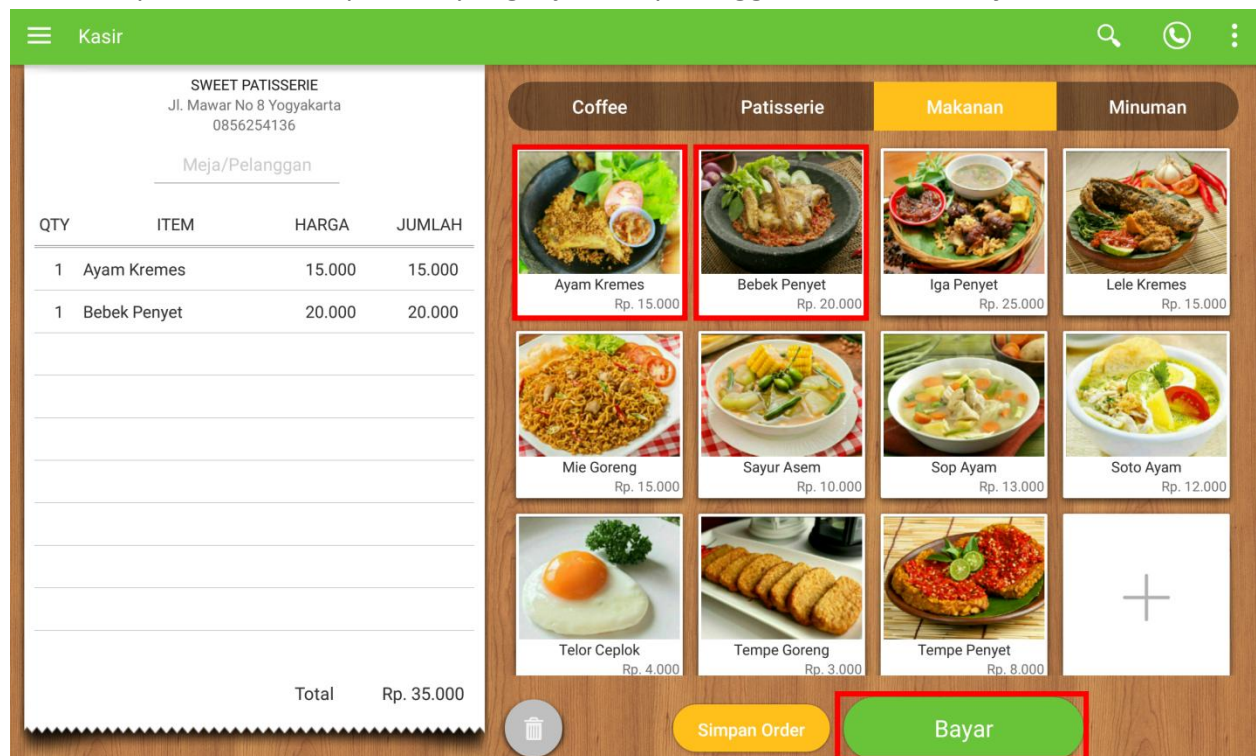
Bila menemui kendala silahkan hubungi hotline : 0857 3182 0966

LANGKAH 5

MELAKUKAN TRANSAKSI

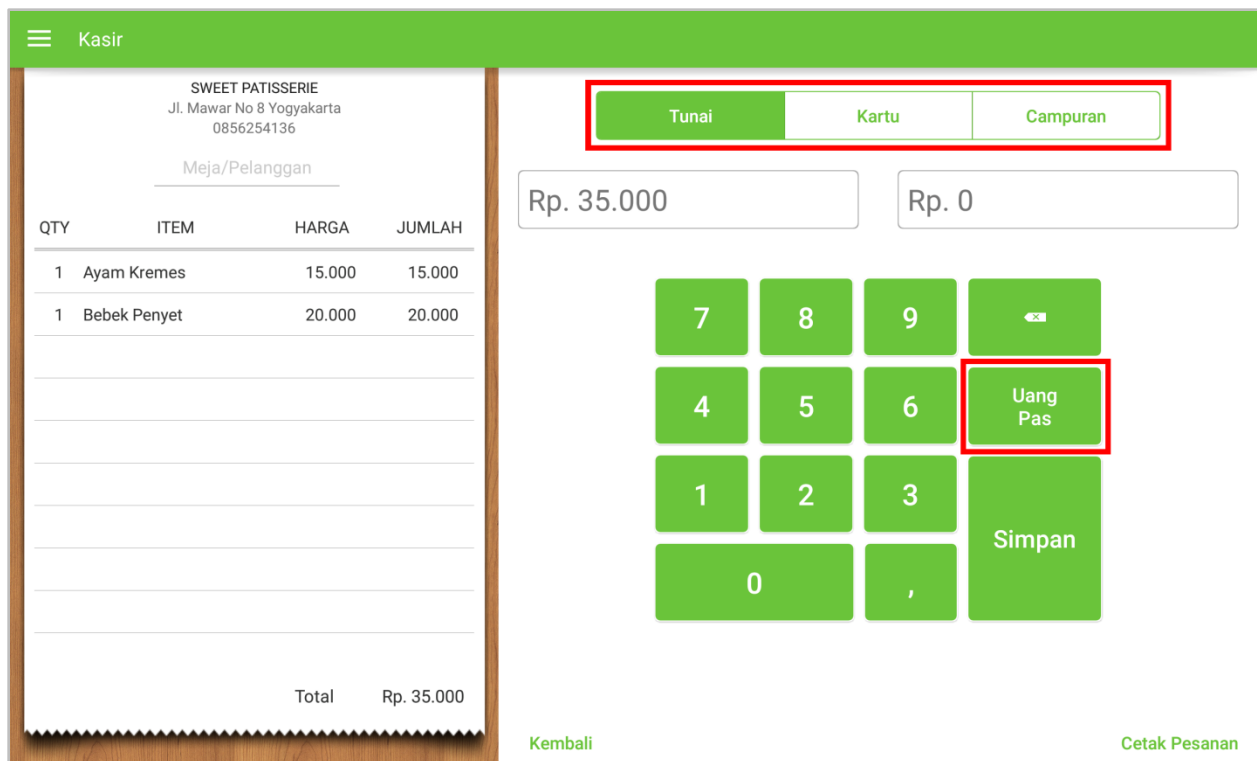
1. *Input Transaksi penjualan/ Kasir*

1. Klik **Foto** produk/ nama produk yang dijual ke pelanggan lalu tekan **bayar**



2. Pilih metode pembayaran :

- a) Tunai : pilih **Tunai** bila pelanggan membayar dengan uang tunai
- b) Kartu : pilih **Kartu** bila pelanggan membayar dengan kartu debit atau kredit
- c) Campuran : pilih campuran bila pelanggan membayar dengan tunai dan kartu



3. Klik **Uang Pas** untuk pembayaran tunai uang pas untuk proses pembayaran lebih cepat.
4. Klik **Simpan** untuk menyelesaikan transaksi kasir.
5. Setelah klik **Simpan** maka Nota akan otomatis terprint.

2. Menambahkan diskon pada produk

1. Klik **Baris produk** yang akan diberi diskon



2. Anda bisa mengisi **diskon persen** atau **rupiah** dengan mengubah tuas

A screenshot of a product edit form. The form includes a quantity field with minus and plus buttons, a price field showing 'Rp. 20.000', a discount field showing '0%' with a slider, and a description field. At the bottom, there are two green buttons: 'Hapus' and 'Simpan'. The 'Diskon' field and the 'Simpan' button are highlighted with red boxes.

3. Klik **Simpan**

3. Menambahkan diskon final

1. Klik **Baris total** (bagian bawah struk di layar)

A screenshot of a receipt (struk) from 'SWEET PATISSERIE'. The receipt lists two items: 'Ayam Kremes' and 'Bebek Penyet'. The total amount is 'Rp. 35.000'. The total row is highlighted with a red box.

QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
1	Ayam Kremes	15.000	15.000
1	Bebek Penyet	20.000	20.000
Total			Rp. 35.000

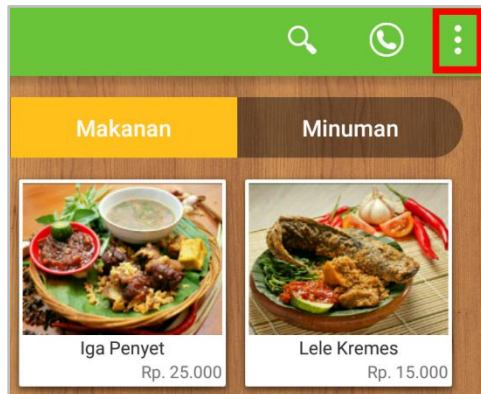
2. Anda bisa mengisi **diskon persen** atau **rupiah** dengan mengubah tuas

A screenshot of a receipt summary form. It shows 'Sub Total' as 'Rp. 35.000', a 'Diskon' field with '0%' and a slider, and 'Total' as 'Rp. 35.000'. There are two green buttons: 'Tambah footnotes' and 'Simpan'. The 'Diskon' field is highlighted with a red box.

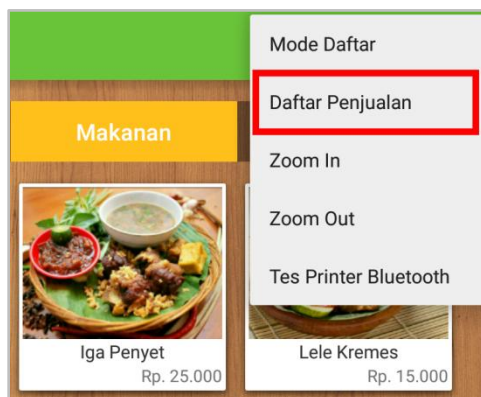
3. Klik **Simpan**

4. Meng-edit transaksi penjualan yang sudah disimpan

1. Klik **Titik tiga** pada bagian pojok kanan atas



2. Klik **Daftar penjualan**



3. Carilah no nota yang ingin diedit, setelah ketemu klik **Baris no nota** tersebut, klik **Edit** lalu editlah transaksi tersebut

SWEET PATISSERIE
Jl. Mawar No 8 Yogyakarta
0856254136

Periode 16 Des 2016 - 16 Des 2016 **Proses**

No.	Tanggal	Pelanggan / Meja	Total
S/161216/3	16 Des 2016, 11:48	-	Rp. 13.000
S/161216/4	16 Des 2016, 11:48	-	Rp. 3.000
S/161216/5	16 Des 2016, 11:48	-	Rp. 3.000
S/161216/6	16 Des 2016, 13:13	-	Rp. 12.000
S/161216/7	16 Des 2016, 13:14	-	Rp. 12.000
S/161216/8	16 Des 2016, 13:14	-	Rp. 30.000
S/161216/9	16 Des 2016, 15:05	-	Rp. 35.000

Kembali **Edit** Cetak Ulang Struk Hapus

4. Setelah selesai mengedit klik **Bayar** dan lakukan pembayaran seperti biasanya.

5. Menghapus transaksi penjualan yang sudah disimpan

1. Klik **Titik tiga** pada bagian pojok kanan atas (sama seperti point 4)
2. Klik **Daftar penjualan** (sama seperti point 4)
3. Carilah no nota yang ingin diedit, setelah ketemu klik **Baris no nota** tersebut

SWEET PATISSERIE
Jl. Mawar No 8 Yogyakarta
0856254136

Meja Pelanggan

QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
1	Ayam Kremes	15.000	15.000
1	Bebek Penyet	20.000	20.000

Total : 35.000
Bayar Tunai : 35.000
Kembali : 0

Periode 16 Des 2016 - 16 Des 2016 **Proses**

No.	Tanggal	Pelanggan / Meja	Total
S/161216/3	16 Des 2016, 11:48	-	Rp. 13.000
S/161216/4	16 Des 2016, 11:48	-	Rp. 3.000
S/161216/5	16 Des 2016, 11:48	-	Rp. 3.000
S/161216/6	16 Des 2016, 13:13	-	Rp. 12.000
S/161216/7	16 Des 2016, 13:14	-	Rp. 12.000
S/161216/8	16 Des 2016, 13:14	-	Rp. 30.000
S/161216/9	16 Des 2016, 15:05	-	Rp. 35.000

Kembali **Edit** **Cetak Ulang Struk** **Hapus**

4. Klik **Hapus**

6. Menambahkan footnotes

1. Klik **Baris total** (bagian bawah struk di layar)

SWEET PATISSERIE
Jl. Mawar No 8 Yogyakarta
0856254136

Meja/Pelanggan

QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
-----	------	-------	--------

Total Rp. 0

2. Klik **Tambah Footnotes**

Sub Total	<input type="text" value="Rp. 0"/>
Diskon	<input type="text" value="0 %"/> <input type="range" value="0"/>
Total	<input type="text" value="Rp. 0"/>
<input type="button" value="Tambah footnotes"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

3. Isikan footnotes yang anda butuhkan

Rainbow Cake
1 x 30.000 = 30.000
Bolu Cake
1 x 6.000 = 6.000
Tart Cheese Melt
1 x 28.000 = 28.000

Total : 64.000
Bayar Tunai : 70.000
Kembali : 6.000

Terima kasih atas kunjungan Anda
Buka jam 08:00 - 21:00

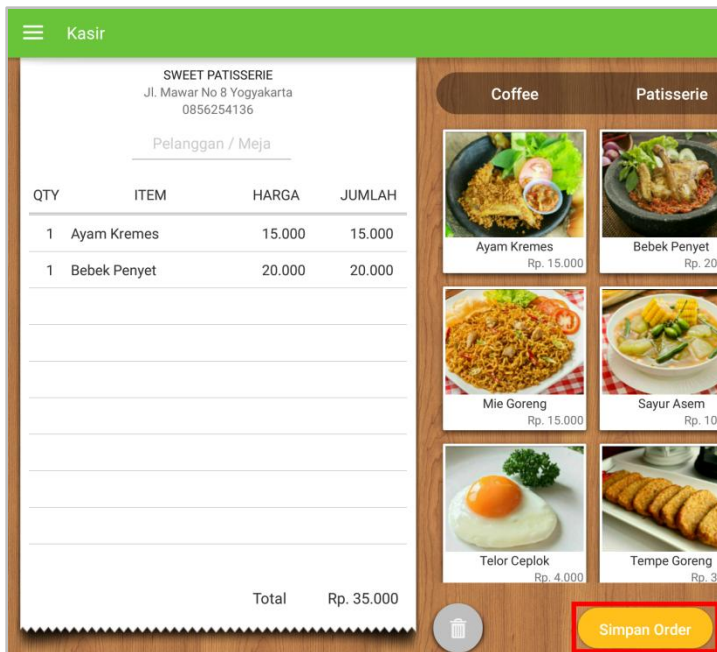
Follow IG @nutaposID

Powered by nutapos.com

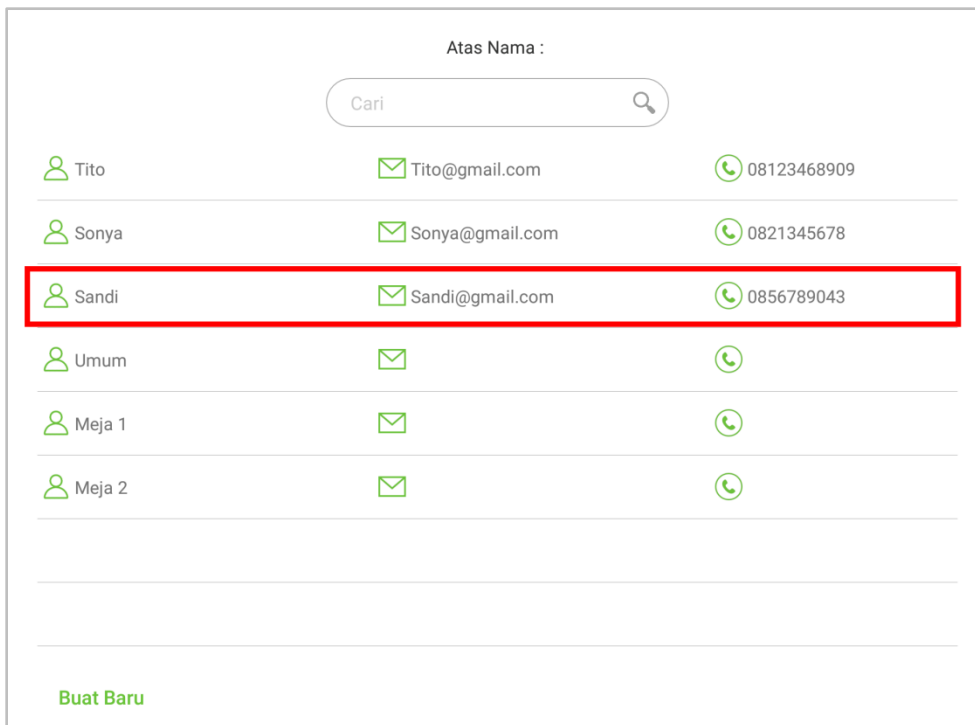
4. Setelah mengisi footnote tutup jendela poin 3 dengan menekan area selain jendela footnotes.
5. Secara otomatis ketika transaksi penjualan disimpan maka footnotes akan tercetak di struk belanja

7. *Input Transaksi order penjualan*

1. Klik **Foto** produk/ nama produk yang dijual ke pelanggan, lalu klik **Simpan Order**



2. Pilih **pelanggan**, bila belum ada silahkan klik tombol **Buat baru**

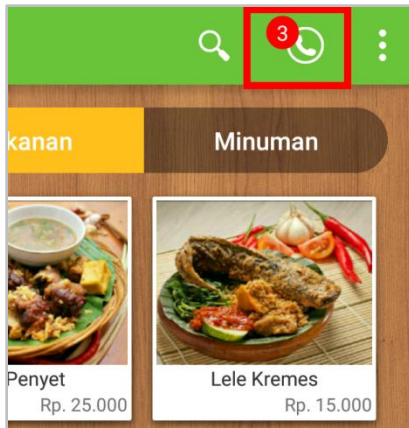


3. Klik **Simpan Order**

4. Setelah klik simpan order, "**nota pesanan**"/ "**kaptan order**" bisa otomatis dicetak di kasir atau ke dapur atau ke bar. Lihat panduan Langkah 4

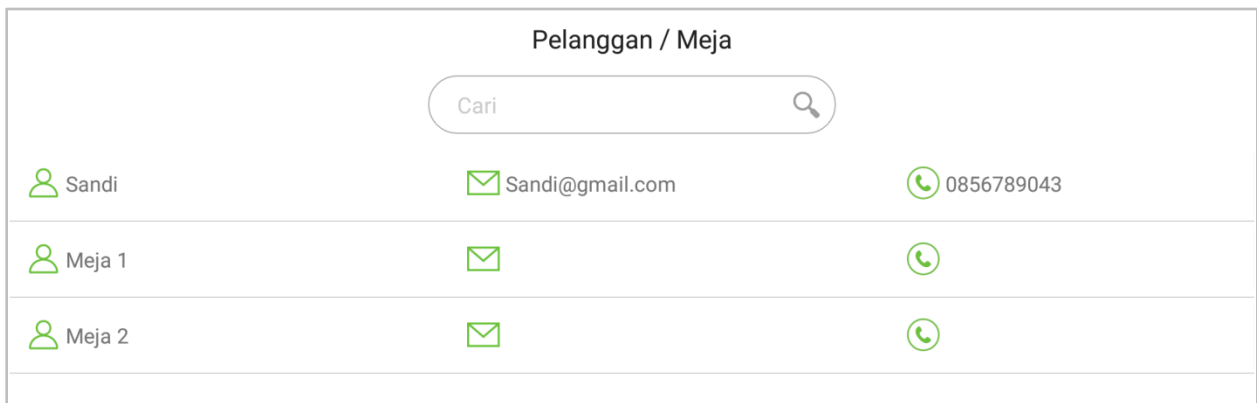
8. Memanggil order penjualan untuk pembayaran

1. Klik **icon Telephone**



Angka 3 diatas artinya ada 3 order yang belum dibayar.

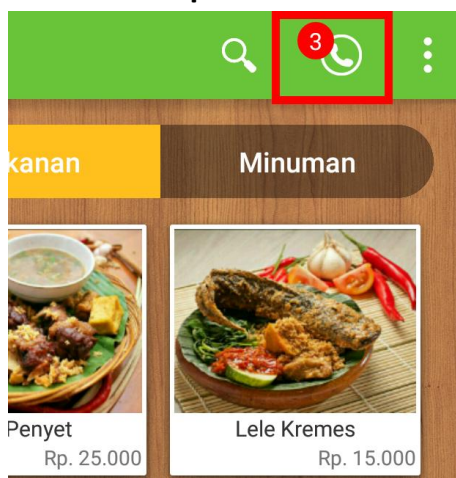
2. Pilih **pelanggan/ meja** mana yang akan membayar



3. Klik **Bayar**, lalu lakukan pembayaran seperti biasanya

9. Menambah atau mengurangi order

1. Klik **icon Telephone**



2. Pilih **pelanggan/ meja** mana yang akan menambah atau mengurangi order nya

Pelanggan / Meja		
Cari <input type="text"/>		
Sandi	Sandi@gmail.com	0856789043
Meja 1		
Meja 2		

3. Tambahkan produk yang dipesan dengan meng klik **foto produk**


☰ Kasir

SWEET PATISSERIE
Jl. Mawar No 8 Yogyakarta
0856254136

Sandi


QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
1	Ayam Kremes	15.000	15.000
1	Bebek Penyet	20.000	20.000
Tambahan ke 1			
1	Mie Goreng	15.000	15.000
1	Sayur Asem	10.000	10.000
-1	Bebek Penyet	20.000	-20.000

Coffee




Ayam Kremes
Rp. 15.000


Patisserie



Bebek Penyet
Rp. 20.000



Mie Goreng
Rp. 15.000



Sayur Asem
Rp. 10.000

4. Klik **baris produk** lalu tekan **Hapus** untuk mengurangi produk yang dipesan

5. Klik **Simpan Order**



10. Split order (Pelanggan datang rombongan ke warung lalu duduk dalam satu meja namun bayarnya ingin sendiri-sendiri)




1. Klik **icon Telephone**




2. Geser ke kiri **pelanggan/ meja** mana yang akan di split ordernya

Pelanggan / Meja

Cari

Sandi@gmail.com   0856789043 Cetak Bill Split Order Hapus

 Meja 1  

 Meja 2  

3. Klik **Split Order**
4. Klik **Baris produk** mana yang mau dibayar terlebih dahulu, lalu klik bayar dan lakukan pembayaran seperti biasanya.

Split Order dari Meja/Pelanggan Sandi

QTY	MENU	HARGA	JUMLAH
1	Ayam Kremes	15.000	15.000 >
1	Mie Goreng	15.000	15.000 >
1	Sayur Asem	10.000	10.000 >

Kembali

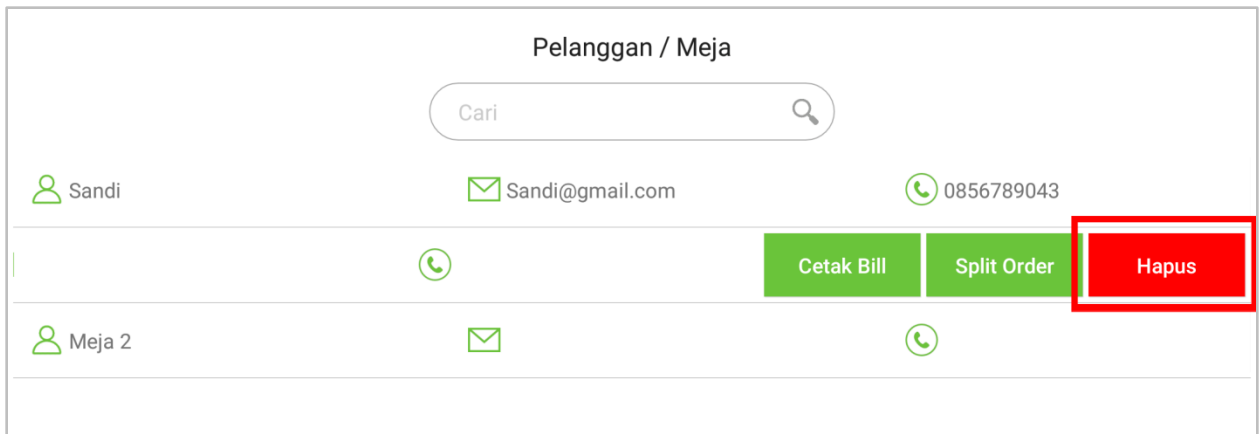
Pelanggan / Meja

QTY	MENU	HARGA	JUMLAH

Bayar

11. Hapus order

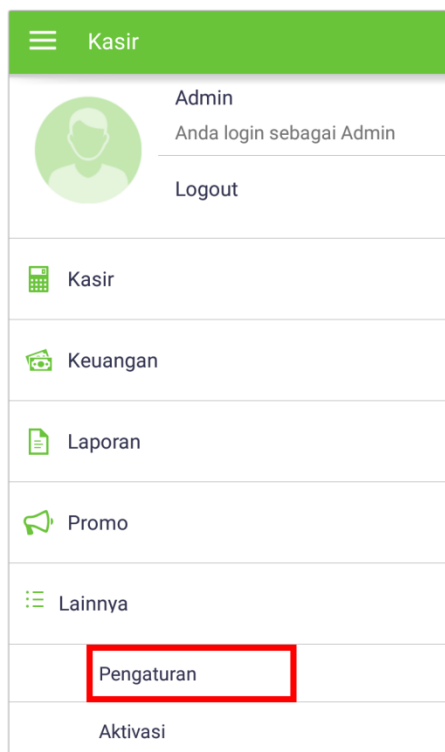
1. Klik **icon Telephone**
2. Geser ke kiri **pelanggan/ meja** mana yang akan dihapus ordernya



3. Klik **Hapus**

12. Mengelola stok produk

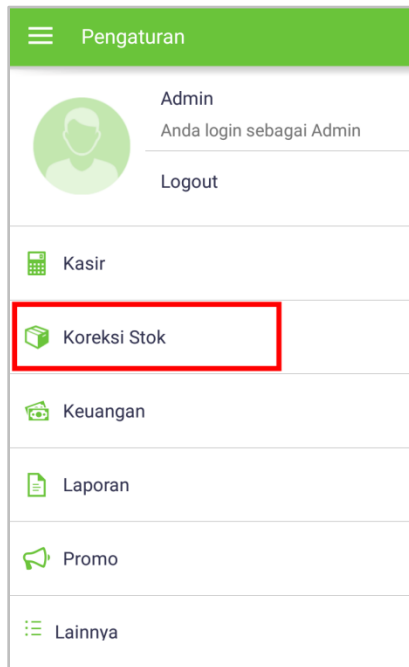
1. Untuk mengelola stok produk, anda harus menyalakan **fitur stok** terlebih dahulu, berikut langkah-langkah menyalakan fitur stok
2. Klik menu **Lainnya\Pengaturan\Modul**



3. Nyalakan fitur **Stok**

13. Input saldo awal stok produk

1. Setelah anda menyalakan fitur stok maka menu **Koreksi Stok** akan tampil. Menu koreksi stok bisa digunakan untuk input **saldo awal stok**



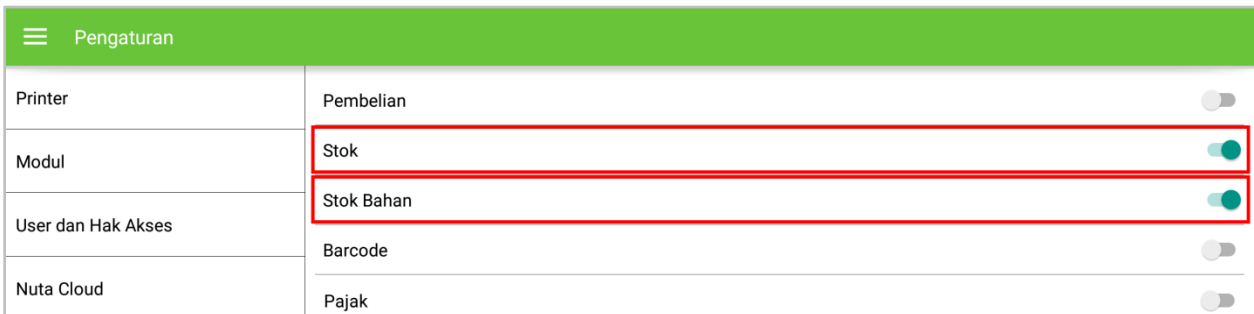
2. Klik menu **Koreksi Stok**
3. Klik **foto produk** yang ingin diberi saldo awal stok
4. Isikan **angka saldo awal** dan **keterangan**. Keterangan bisa diisi "**Saldo awal**"

5. Klik **Simpan**
6. Klik **Simpan**

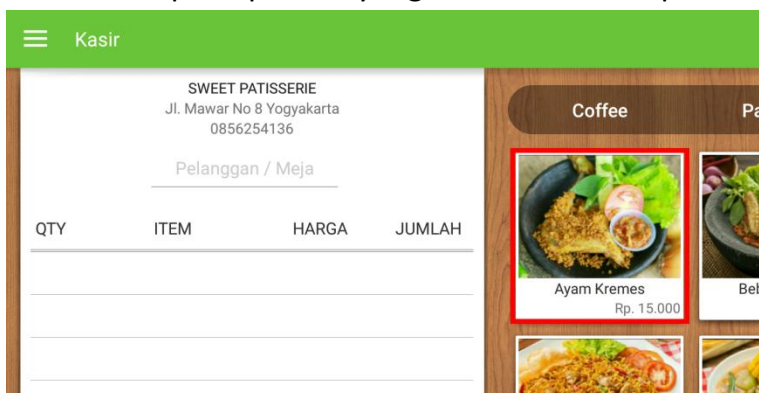


14. Mengelola stok bahan

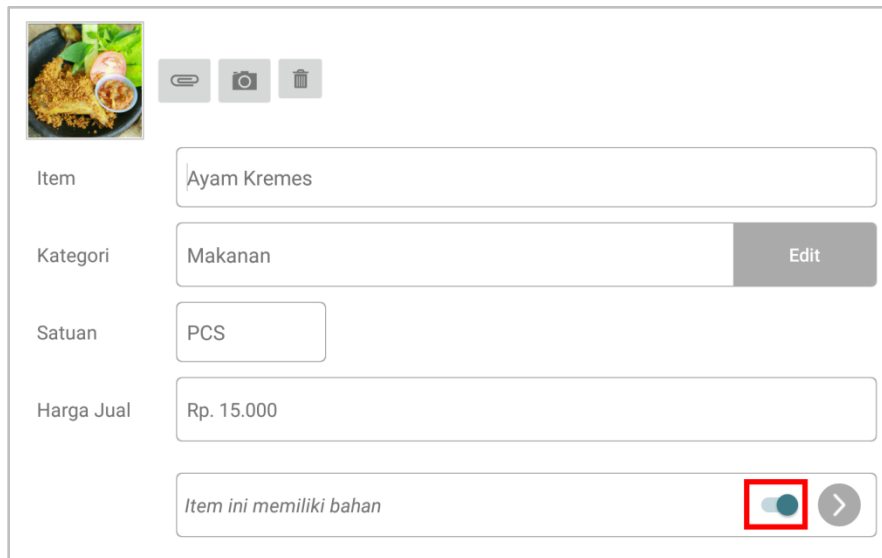
1. Untuk mengelola stok bahan, anda harus menyalakan **fitur stok bahan** terlebih dahulu, berikut langkah-langkah menyalakan fitur stok bahan
2. Klik menu **Lainnya\Pengaturan\Modul**
3. Nyalakan fitur **Stok bahan**



4. Kembali ke menu kasir untuk mengatur komposisi bahan pada setiap produk
5. Tekan lama pada produk yang akan diatur komposisi bahannya

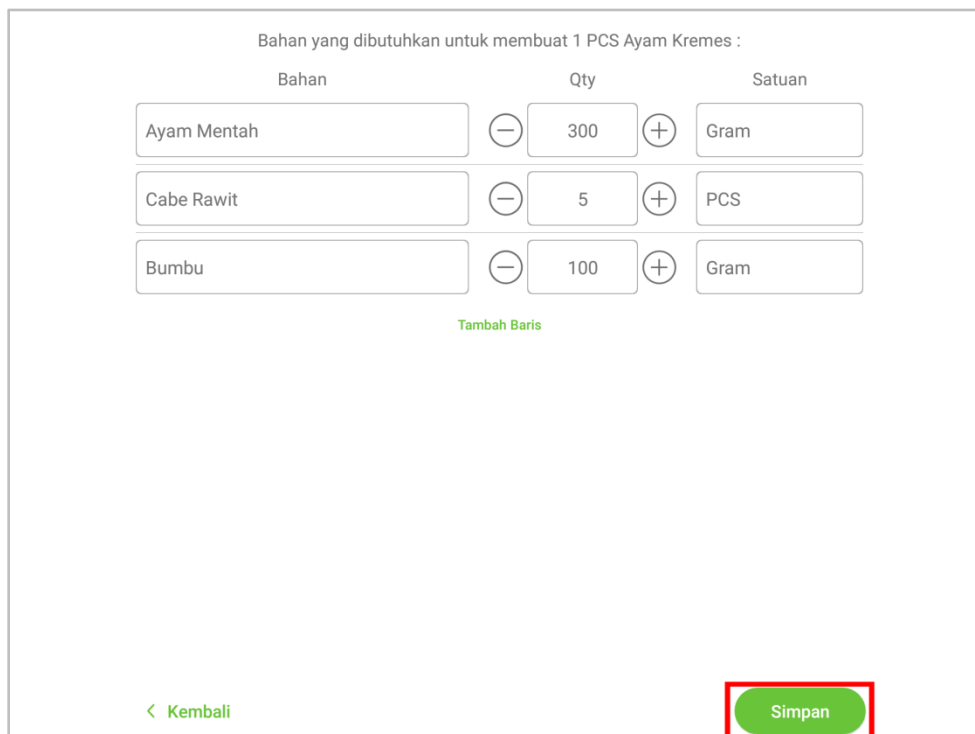


6. Geser tuas ke kanan



The screenshot shows a configuration form for the item 'Ayam Kremes'. The form includes fields for 'Item' (Ayam Kremes), 'Kategori' (Makanan), 'Satuan' (PCS), and 'Harga Jual' (Rp. 15.000). At the bottom, there is a toggle switch labeled 'Item ini memiliki bahan' which is currently turned on (indicated by a blue dot and a red box around it). There are also icons for link, image, and trash at the top left, and an 'Edit' button next to the category field.

7. Isilah bahan apa saja yang dibutuhkan untuk membuat 1 pcs ayam kremes. Pekerjaan ini dilakukan sekali diawal.



The screenshot shows a list of ingredients required for 1 PCS Ayam Kremes. The list is titled 'Bahan yang dibutuhkan untuk membuat 1 PCS Ayam Kremes :'. It has three columns: 'Bahan', 'Qty', and 'Satuan'. The ingredients listed are:

Bahan	Qty	Satuan
Ayam Mentah	300	Gram
Cabe Rawit	5	PCS
Bumbu	100	Gram

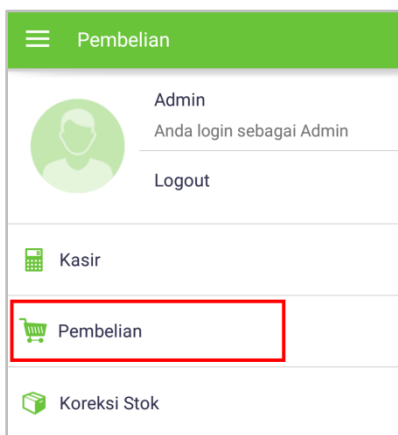
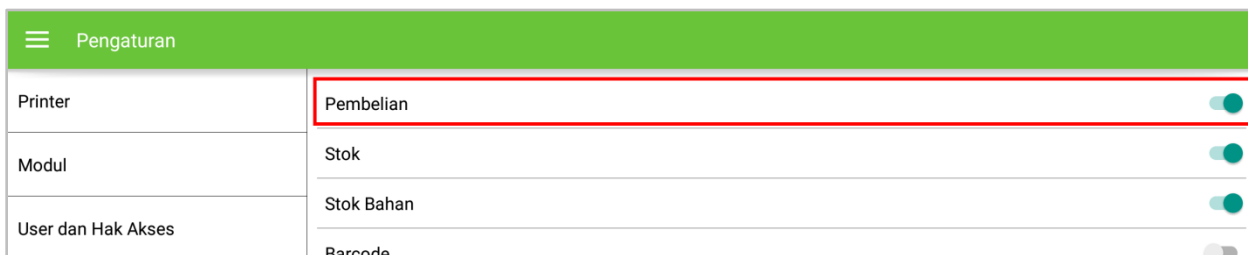
Below the list is a green button labeled 'Tambah Baris'. At the bottom left is a green button labeled '< Kembali', and at the bottom right is a green button labeled 'Simpan' (highlighted with a red box).

8. Setelah poin 7 dilakukan maka ketika produk ayam kremes terjual maka secara **otomatis** stok bahan ayam mentah, cabe rawit dan bumbu akan berkurang. Untuk mengeceknya bisa lihat laporan stok.

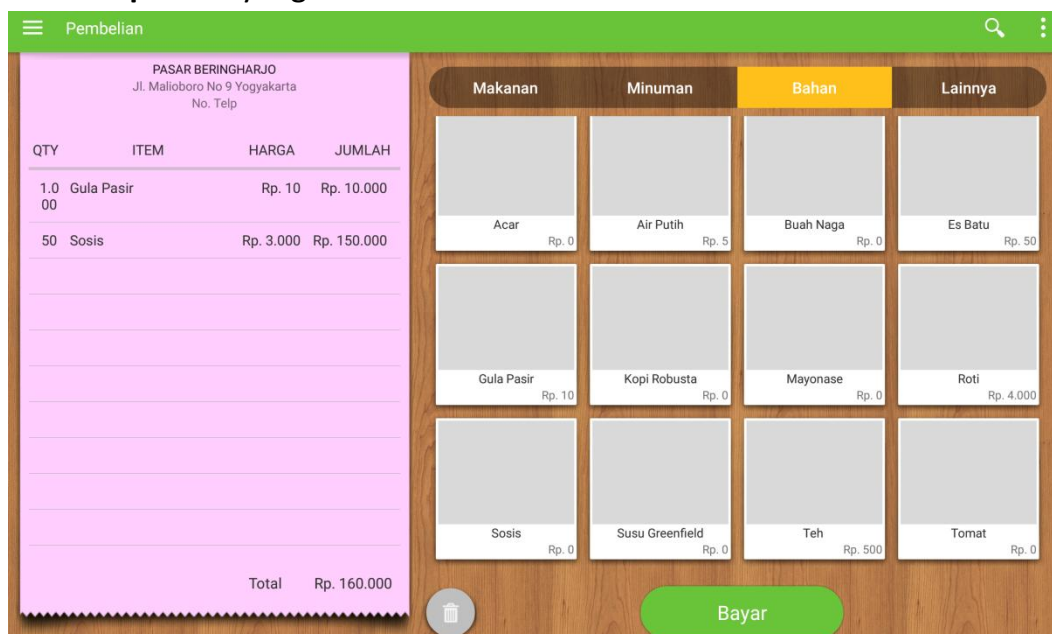
15. Input transaksi pembelian

1. Untuk menginput transaksi pembelian maka anda harus menyalakan **fitur pembelian** terlebih dahulu, berikut langkah-langkah untuk menyalakan fitur pembelian
2. Klik menu **Lainnya\Pengaturan\Modul**

3. Nyalakan fitur **Pembelian**, setelah fitur pembelian menyala maka menu pembelian akan tampil. Berikut langkah-langkahnya.



4. Isikan **harga beli** terlebih dahulu dengan cara menekan lama (sekitar 2 detik) pada foto produk yang ingin diberi harga beli.
5. Bila harga beli sering berubah, anda dapat **mengubahnya langsung saat transaksi**.
6. Klik **foto produk** yang dibeli

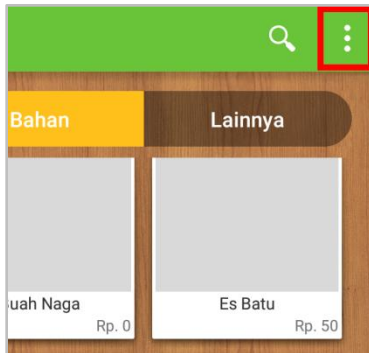


7. Klik **Bayar**, lalu bayarlah seperti biasanya

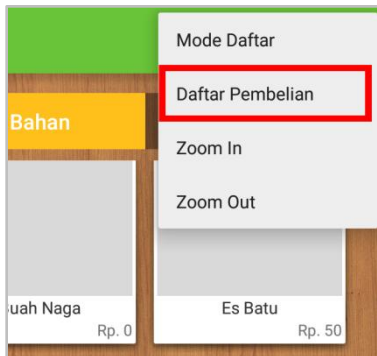
Catatan : Harga beli pada transaksi pembelian akan ngefek pada laporan laba.

16. Meng-edit transaksi pembelian yang sudah disimpan

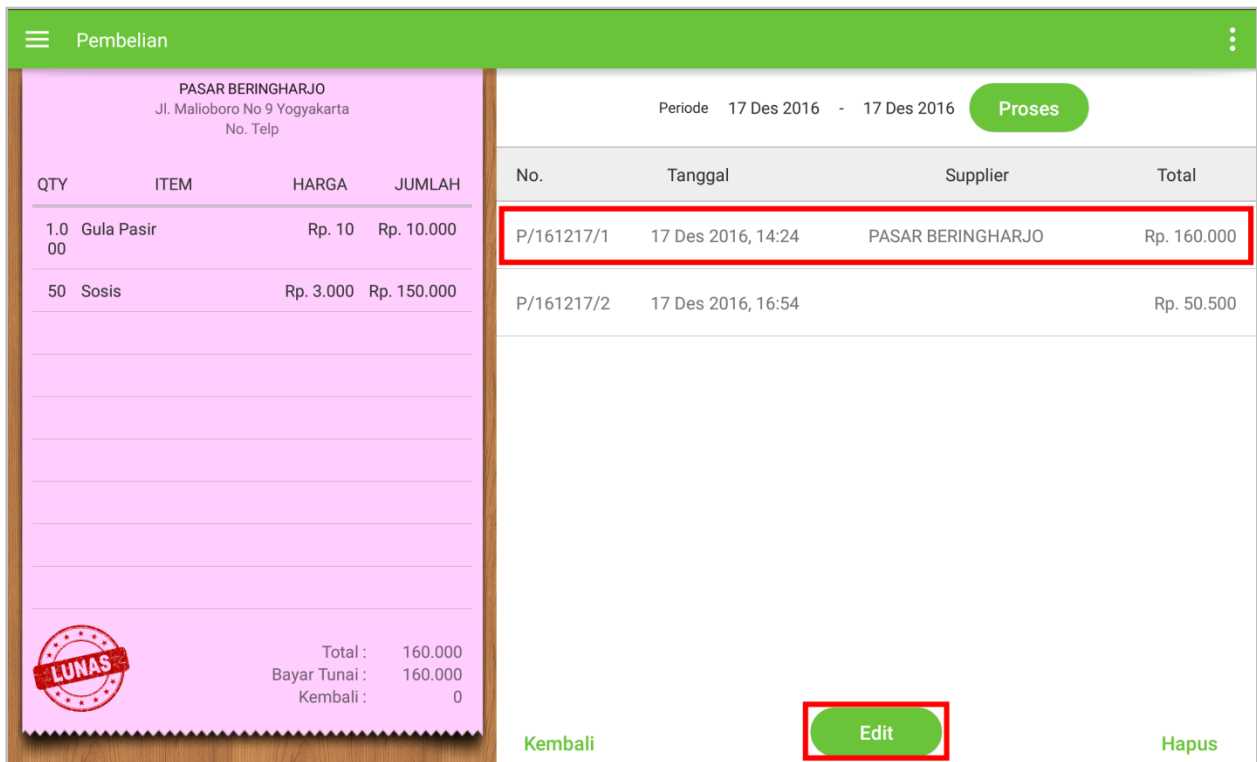
1. Klik **Titik tiga** pada bagian pojok kanan atas



2. Klik **Daftar pembelian**



3. Carilah no nota pembelian yang ingin diedit, setelah ketemu klik **Baris no nota** tersebut



4. Klik **Edit** lalu editlah transaksi tersebut
5. Setelah selesai mengedit klik **Bayar** dan lakukan pembayaran seperti biasanya.

17. Menghapus transaksi pembelian yang sudah disimpan

1. Klik **Titik tiga** pada bagian pojok kanan atas
2. Klik **Daftar pembelian**
3. Carilah no nota yang ingin diedit, setelah ketemu klik **Baris no nota** tersebut
4. Klik **Hapus**

Pembelian

PASAR BERINGHARJO
Jl. Malioboro No 9 Yogyakarta
No. Telp

Periode 17 Des 2016 - 17 Des 2016 **Proses**

No.	Tanggal	Supplier	Total
P/161217/1	17 Des 2016, 14:24	PASAR BERINGHARJO	Rp. 160.000
P/161217/2	17 Des 2016, 16:54		Rp. 50.500

QTY ITEM HARGA JUMLAH

1.0 Gula Pasir Rp. 10 Rp. 10.000
00

50 Sosis Rp. 3.000 Rp. 150.000

Total : 160.000
Bayar Tunai : 160.000
Kembali : 0

LUNAS

Kembali Edit **Hapus**

18. Menambah atau mengurangi stok karena sebab tertentu

Selama menjalankan bisnis anda berkemungkinan besar akan mengalami selisih stok, jumlah stok itu akan selisih antara di Aplikasi Nuta dan di gudang/ toko anda. Selisih tersebut bisa diatasi dengan menu koreksi stok yang telah ada di aplikasi Nuta. Berikut langkah-langkah untuk melakukan koreksi stok.

1. Klik **Koreksi stok**
2. Klik **foto produk** yang akan dikoreksi
3. Isikan **jumlah stok**
4. Isikan **keterangan**
5. Klik **Simpan**

Item	Gula Pasir	
Stok Saat Ini	981	Gram
Qty Koreksi	<input type="button" value="−"/> <input type="text" value="300"/> <input type="button" value="+"/>	
Keterangan	Tumpah	
Stok setelah Koreksi	1.281	Gram
<input type="button" value="Hapus"/>		<input type="button" value="Simpan"/>

6. Klik **Simpan**

19. *Input transaksi uang masuk*

Anda akan memasukkan uang ke bisnis anda karena 2 hal yaitu **Pendapatan lain** dan **Non Pendapatan**.

Pendapatan lain : Uang yang masuk ke laci kasir/ rekening anda yang menambah pendapatan/ laba bisnis.

Contoh : Menjual kemasan kardus ke loak

Non pendapatan : Uang yang masuk ke laci kasir/ rekening yang TIDAK menambah pendapatan/ laba bisnis.

Contoh : Modal awal untuk kembalian ke pelanggan (Petty Cash)

Berikut langkah-langkah input transaksi Uang masuk :

1. Klik menu **Keuangan\Uang Masuk**
2. Pilih **kas rekening tujuan** (uang mau dimasukkan ke kas atau rekening yang mana)

3. Isikan **Dari mana** uang itu berasal
4. Isikan **Jumlah nominal uang** yang dimasukkan
5. Isikan **Keterangan**
6. Pilih **Jenis**
7. Klik **Simpan**

Uang Masuk

Masuk Ke: Kasir Edit

Dari: Owner

Jumlah: Rp. 1.000.000

Keterangan: tambahan modal

Jenis:

Pendapatan Lain

Non Pendapatan

Saya kurang mengerti

Baru Simpan

20. Mengedit transaksi uang masuk yang telah tersimpan

1. Klik menu **Keuangan\Uang Masuk**
2. Atur **periode** lalu tekan **Proses**
3. **Tekan lama** pada **baris** transaksi yang ingin diedit

Uang Masuk

Masuk Ke: Kasir Edit

Dari:

Jumlah: Rp. 0

Keterangan:

Jenis:

Pendapatan Lain

Non Pendapatan

Saya kurang mengerti

Periode: 17 Des 2016 - 17 Des 2016 Proses

No.	Tanggal	Masuk Ke	Dari	Keterangan	Jumlah
UM/161217/1	17 Des 2016, 17:18	Kasir	Owner	tambahan modal	1.000.000

4. Klik **Tampilkan**



5. Editlah transaksi,
6. Klik **Simpan**

21. Input transaksi uang keluar

Catat pengeluaran operasional bisnis pada transaksi uang keluar.

Biaya : Uang yang keluar dari laci kasir/ rekening anda yang mengurangi laba

Contoh : bayar gaji karyawan, bayar listrik

Non Biaya : Uang yang keluar dari laci kasir/ rekening yang TIDAK mengurangi laba

Contoh : mengambil uang di laci kasir karena penuh.

Berikut langkah-langkah input transaksi Uang masuk :

1. Klik menu **Keuangan\Uang Keluar**
2. Pilih **kas rekening sumber** (uang diambil dari kas atau rekening yang mana)
3. Isikan **Dibayar ke** mana/ pada siapa uang itu
4. Isikan **Jumlah** nominal uang yang dikeluarkan
5. Isikan **Keterangan**
6. Pilih **Jenis**

7. Klik **Simpan**

22. Mengedit transaksi uang keluar yang telah tersimpan

1. Klik menu **Keuangan\Uang keluar**
2. Atur **periode** lalu tekan **Proses**
3. **Tekan lama** pada **baris** transaksi yang ingin diedit

No.	Tanggal	Ambil dari	Dibayar Ke	Keterangan	Jumlah
UK/161220/1	20 Des 2016, 16:38	Kasir	PLN	listrik bulan November	800.000

4. Klik **Tampilkan**

Tampilkan UK/161220/1

Hapus UK/161220/1


5. Editlah transaksi,
6. Klik **Simpan**

23. Melihat laporan di tablet

Laporan bisnis adalah kumpulan informasi yang anda butuhkan untuk mengukur, menganalisa dan mengevaluasi kondisi bisnis anda.

Lapran ini otomatis tercipta oleh sistem Nuta karena anda melakukan peng inputan transaksi ke Aplikasi Nuta.

Laporan yang ada di tablet bisa dilihat walaupun tidak ada koneksi internet (offline). Bila anda membutuhkan laporan yang lebih detil maka anda harus membuka laporan di www.nutacloud.com. Di nutacloud.com anda juga bisa mencetak laporan ke kertas A4, mengekspor laporan ke excel dan PDF.

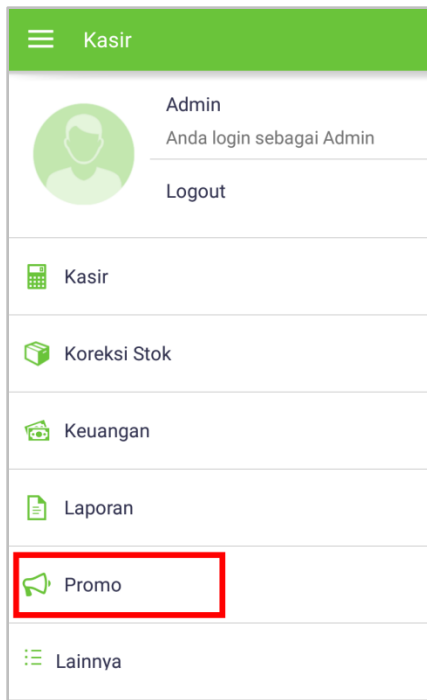
Kasir	
	Laporan
	Penjualan
	Rekap Penjualan
	Rekap Pembayaran
	Saldo Kas/Rekening
	Mutasi Kas/Rekening
	Stok
	Kartu Stok
	Rekap Mutasi Stok
	Laba
	Lihat Laporan di Awan

1. Klik **laporan** yang ingin dilihat
2. Ubah **filter** periode sesuai kebutuhan
3. Setiap kali mengubah filter maka anda diwajibkan menekan tombol **Proses**

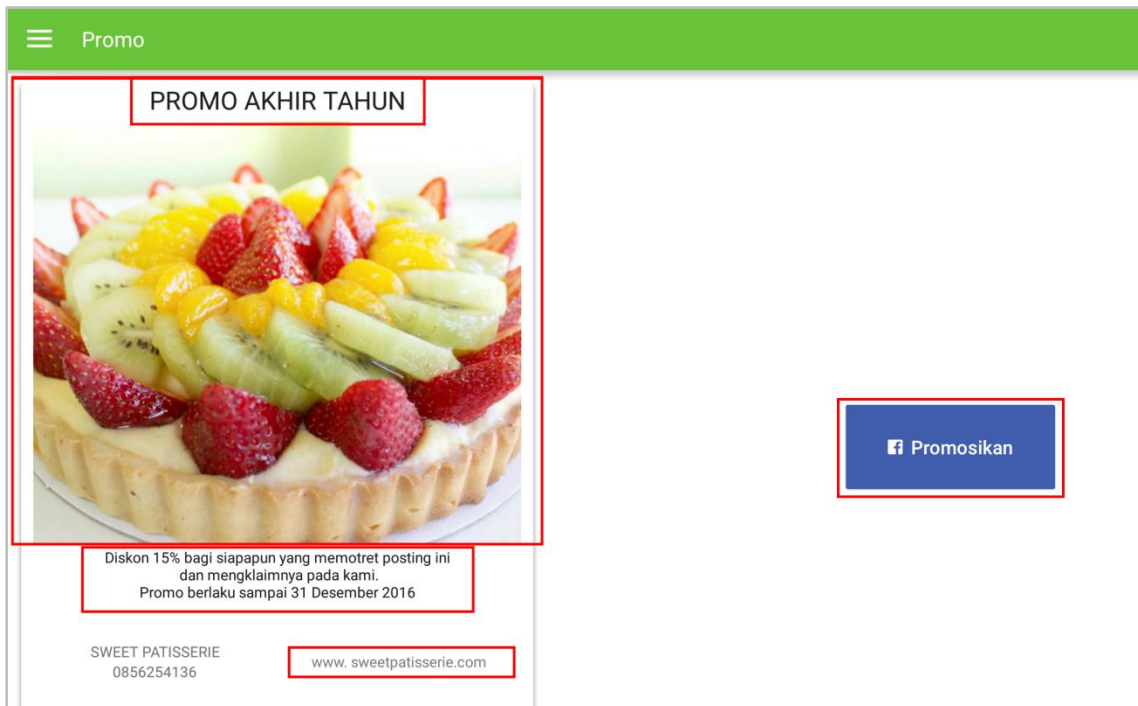
Penjualan																																																																			
Laporan Penjualan 19 Des 2016 - 19 Des 2016																																																																			
<p>Mulai</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>19</td> <td>Des</td> <td>2016</td> </tr> </table> <p>Sampai</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>19</td> <td>Des</td> <td>2016</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Proses</p>	19	Des	2016	19	Des	2016	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tanggal</th> <th>Pelanggan</th> <th>Item</th> <th>Qty</th> <th>Harga@</th> <th>Jumlah</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">S/161219/1</td> <td rowspan="3">19 Des 2016, 16:14</td> <td rowspan="3">Tito</td> <td>Almond Moca Cake</td> <td>1</td> <td>50.000</td> <td>50.000</td> <td rowspan="3">126.000</td> </tr> <tr> <td>Bolu Cake</td> <td>1</td> <td>6.000</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>Green Tea Cake</td> <td>2</td> <td>35.000</td> <td>70.000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">S/161219/2</td> <td rowspan="4">19 Des 2016, 16:14</td> <td rowspan="4">Sonya</td> <td>Almond Moca Cake</td> <td>1</td> <td>50.000</td> <td>50.000</td> <td rowspan="4">150.000</td> </tr> <tr> <td>Tart Cheese Melt</td> <td>1</td> <td>28.000</td> <td>28.000</td> </tr> <tr> <td>Tiramisu Spons Cake</td> <td>2</td> <td>15.000</td> <td>30.000</td> </tr> <tr> <td>Hot Red Velvet Coffee</td> <td>1</td> <td>12.000</td> <td>12.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Hot Mochacino</td> <td>2</td> <td>15.000</td> <td>30.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Grand Total</td> <td>276.000</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Tanggal	Pelanggan	Item	Qty	Harga@	Jumlah	Total	S/161219/1	19 Des 2016, 16:14	Tito	Almond Moca Cake	1	50.000	50.000	126.000	Bolu Cake	1	6.000	6.000	Green Tea Cake	2	35.000	70.000	S/161219/2	19 Des 2016, 16:14	Sonya	Almond Moca Cake	1	50.000	50.000	150.000	Tart Cheese Melt	1	28.000	28.000	Tiramisu Spons Cake	2	15.000	30.000	Hot Red Velvet Coffee	1	12.000	12.000				Hot Mochacino	2	15.000	30.000		Grand Total							276.000
19	Des	2016																																																																	
19	Des	2016																																																																	
No.	Tanggal	Pelanggan	Item	Qty	Harga@	Jumlah	Total																																																												
S/161219/1	19 Des 2016, 16:14	Tito	Almond Moca Cake	1	50.000	50.000	126.000																																																												
			Bolu Cake	1	6.000	6.000																																																													
			Green Tea Cake	2	35.000	70.000																																																													
S/161219/2	19 Des 2016, 16:14	Sonya	Almond Moca Cake	1	50.000	50.000	150.000																																																												
			Tart Cheese Melt	1	28.000	28.000																																																													
			Tiramisu Spons Cake	2	15.000	30.000																																																													
			Hot Red Velvet Coffee	1	12.000	12.000																																																													
			Hot Mochacino	2	15.000	30.000																																																													
Grand Total							276.000																																																												

23. Menggunakan fitur promo ke sosial media

Anda juga bisa mempromosikan produk-produk anda ke Facebook langsung melalui aplikasi Nuta. Nuta telah menyediakan eksklusiv template yang bisa diatur sesuai keinginan anda.



1. Klik menu **Promo**
2. Ubah **judul** promo
3. Ubah **foto** produk yang ingin dipromosikan
4. Berikan **deskripsi** yang menarik
5. Isikan nama **domain website**, agar ketika pemirsa yang melihat iklan anda langsung diarahkan ke website bisnis anda.



24. Menyalakan fitur pajak

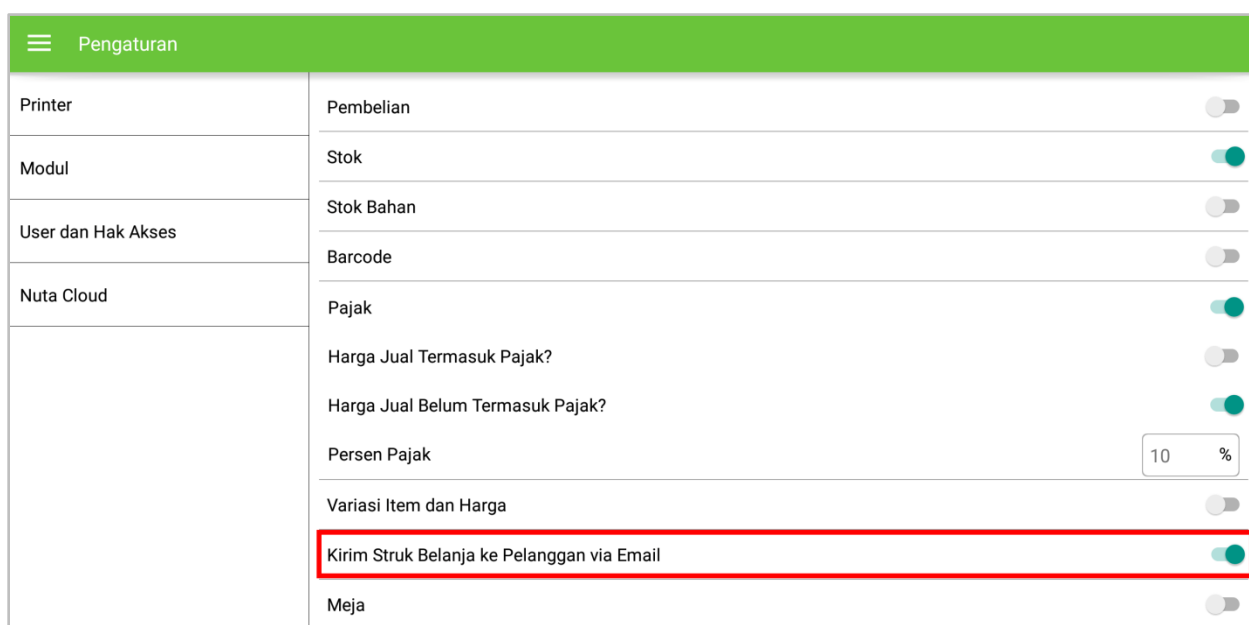
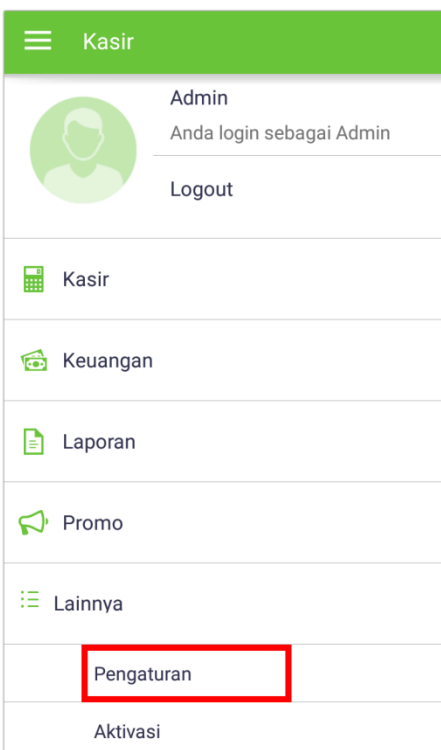
1. Klik menu **Pengaturan**
2. Klik **Modul**
3. Nyalakan fitur **Pajak**. Tentukan harga jual **termasuk** atau **belum termasuk** pajak
4. Buka menu **Kasir**
5. Ketika produk dipilih maka pajak otomatis akan terhitung



25. Mengirim struk ke pelanggan via email

1. Klik menu **Pengaturan**
2. Klik **Modul**

3. Nyalakan fitur **Kirim struk belanja ke pelanggan via email**.
4. Buka menu **Kasir**, lakukan pembayaran seperti biasa.
5. Setelah klik simpan pembayaran maka aka muncul jendela **Kirim struk belanja ke pelanggan via email**. Input email lalu tekan tombol **Kirim**



Bagaimana cara anda menyerahkan struk ini ke pelanggan?

yasmin@gmail.com

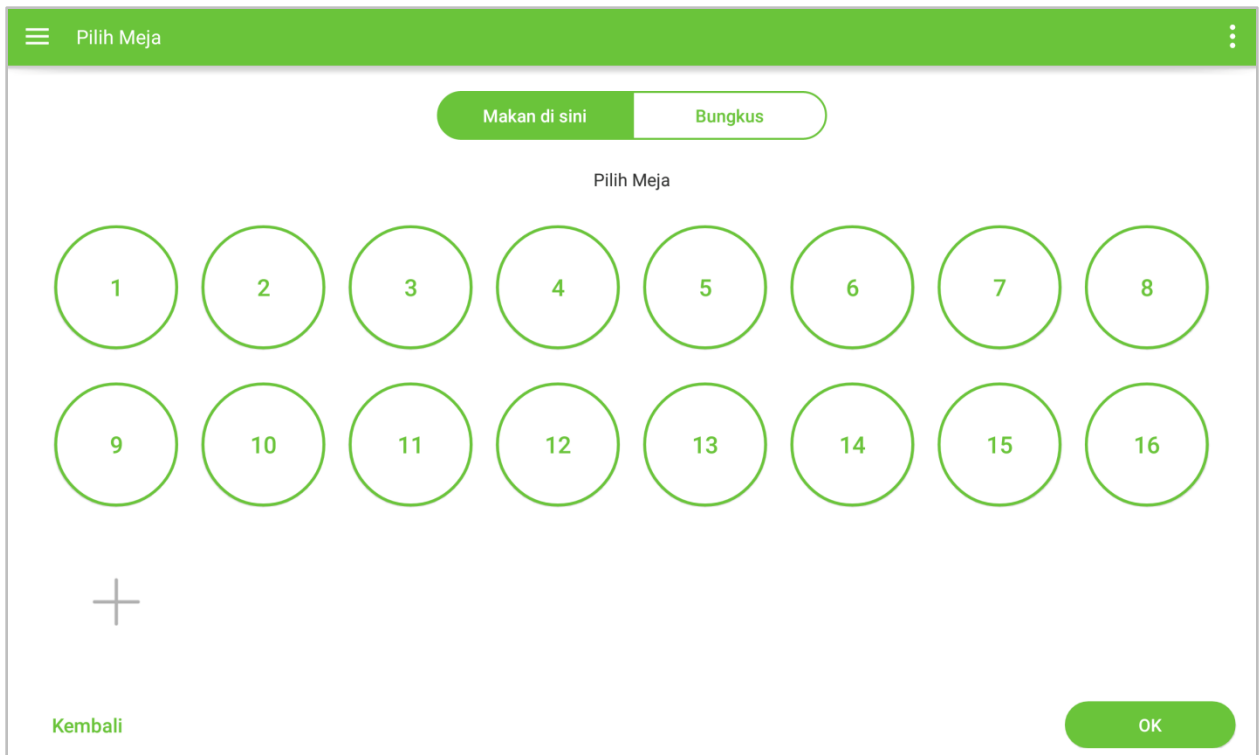
26. Menggunakan fitur meja

Untuk menggunakan fitur meja anda harus menyalakan fitur meja terlebih dahulu. berikut caranya.

1. Klik menu **Pengaturan**
2. Klik **Modul**
3. Nyalakan fitur **Meja**
4. Buka menu **Kasir**, klik **Pelanggan/ Meja** dibawah profil warung anda.

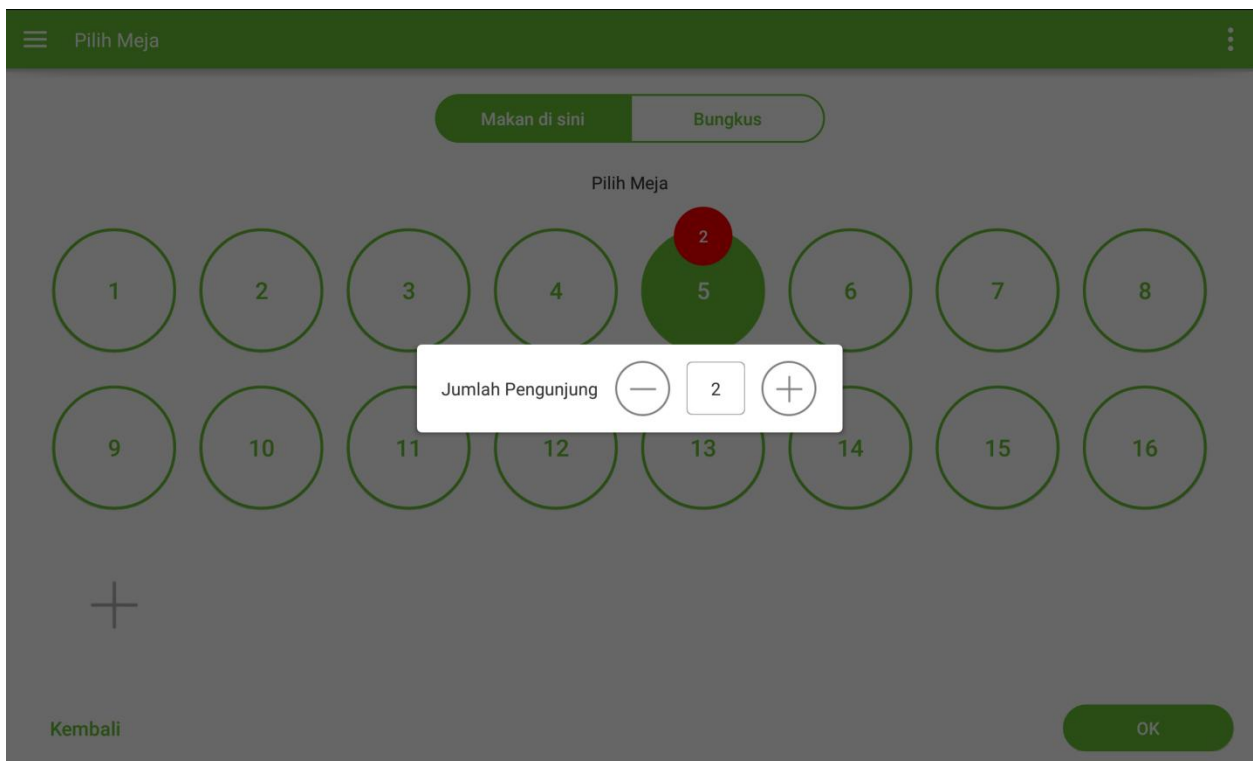
The screenshot shows the 'Kasir' (Cashier) interface. At the top, there is a green header with a menu icon and the text 'Kasir'. Below the header, the business name 'SWEET PATISSERIE' is displayed, along with the address 'Jl. Kartini 7 Sagan Yogyakarta' and the phone number '0856254136'. A red box highlights the 'Meja/Pelanggan' option. Below this, there is a table with columns for 'QTY', 'ITEM', 'HARGA', and 'JUMLAH'. The table is currently empty. At the bottom right, the total amount is shown as 'Total Rp. 0'.

5. Fitur meja akan tampil dan bisa anda gunakan.



27. Menggunakan coverpax

Kelebihan lain bila anda menyalakan fitur meja adalah anda sebagai owner bisnis bisa mengukur jumlah pengunjung/ coverpax yang datang setiap hari ke warung anda. Fitur coverpax ini *include* di dalam fitur meja. Tersedia analitik coverpax di nutacloud.com.

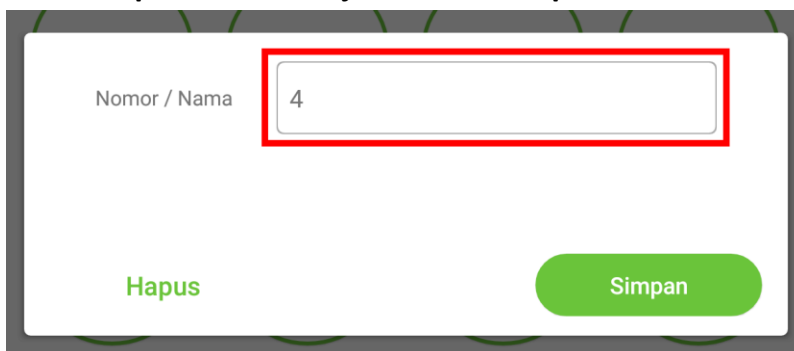




Dari screenshot diatas tampak bahwa meja no 5 atas nama pelanggan Sandi sedang memesan 1 mie goreng dan 1 sayur asem

28. Mengubah atau menghapus nama meja

1. Buka menu **Kasir**, klik **Pelanggan/ Meja** dibawah profil warung anda.
2. **Tekan** dan **tahan** pada no meja yang ingin diedit
3. **Ubah penamaan Meja** lalu klik **Simpan**



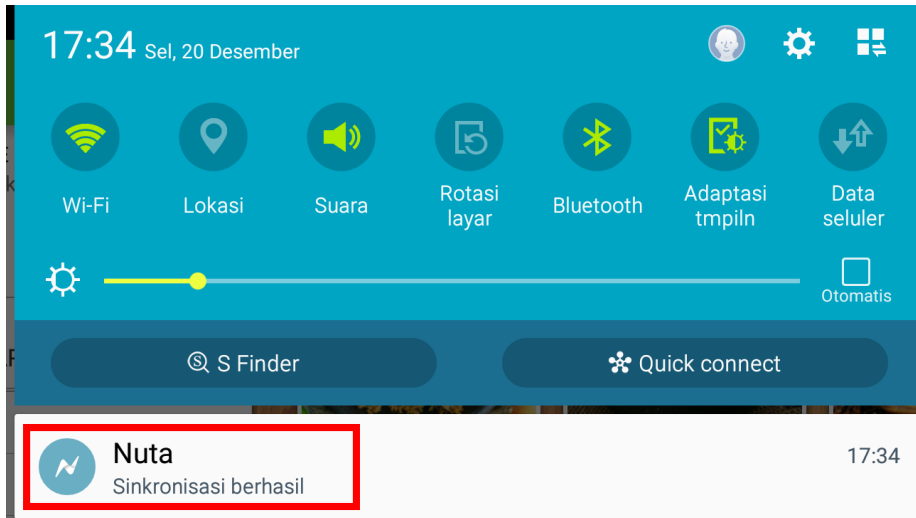
29. Mengganti tablet lama dengan tablet baru

Ketika anda mengganti tablet lama dengan tablet baru maka :

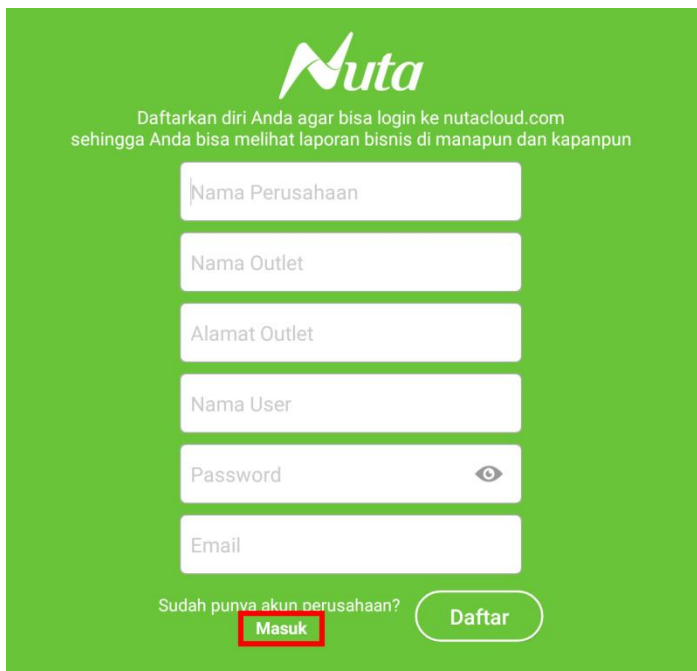
1. Data dari tablet lama akan pindah ke tablet baru (data tidak hilang)
2. Aplikasi Nuta di tablet lama tidak bisa dibuka/ dipakai (otomatis log out)
3. Semua settingan dari tablet lama akan ikut ke aplikasi Nuta di tablet baru

Prosedur memindah Nuta dari tablet lama ke tablet baru :

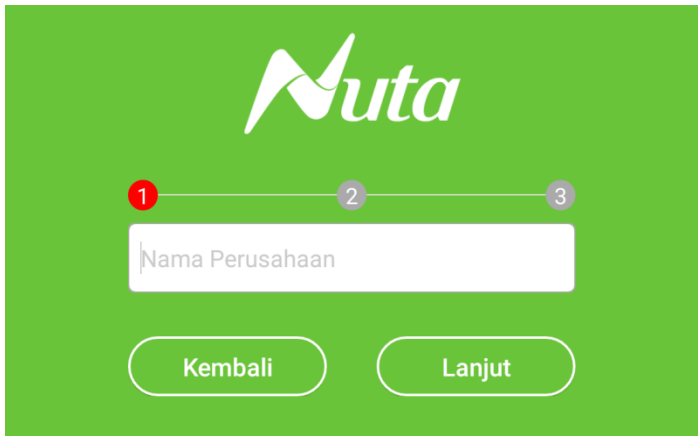
1. Pastikan aplikasi Nuta **di tablet lama** statusnya "**Sinkronisasi berhasil**". Artinya semua data sudah naik ke www.nutacloud.com.



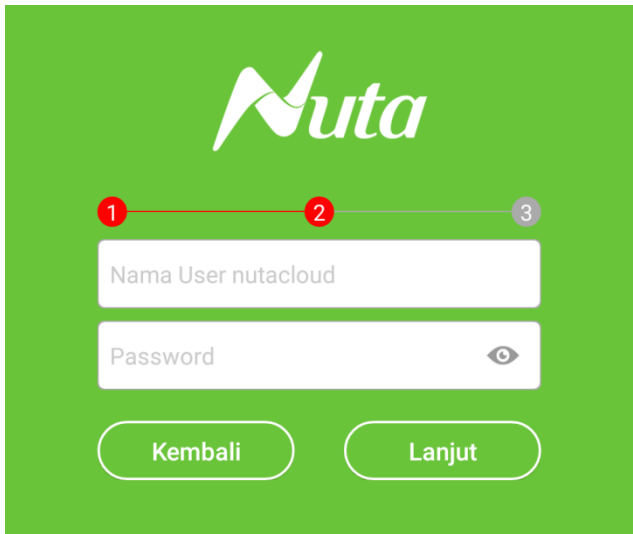
2. Download aplikasi Nuta di tablet baru
3. Setelah berhasil instal maka tekan tombol **Masuk**. (Pastikan di poin 3 ini tablet terhubung ke internet).



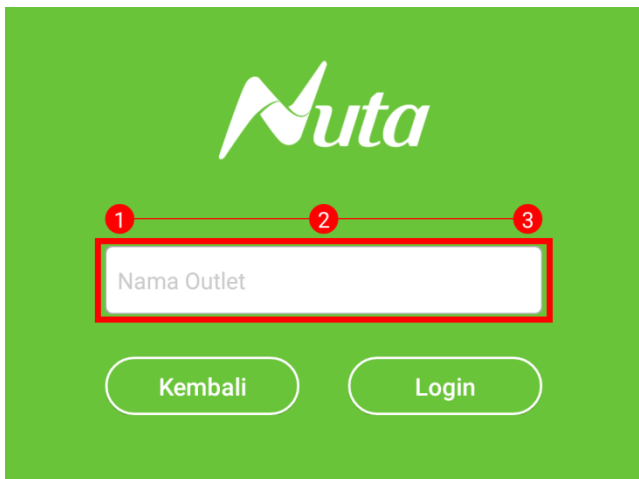
4. Masukkan **Nama Perusahaan**. Bila lupa cek email anda dengan kata kunci pencarian "**verifikasi**".



5. Masukkan **Nama User dan Password**



6. Pilih **nama outlet** lalu klik **Login**



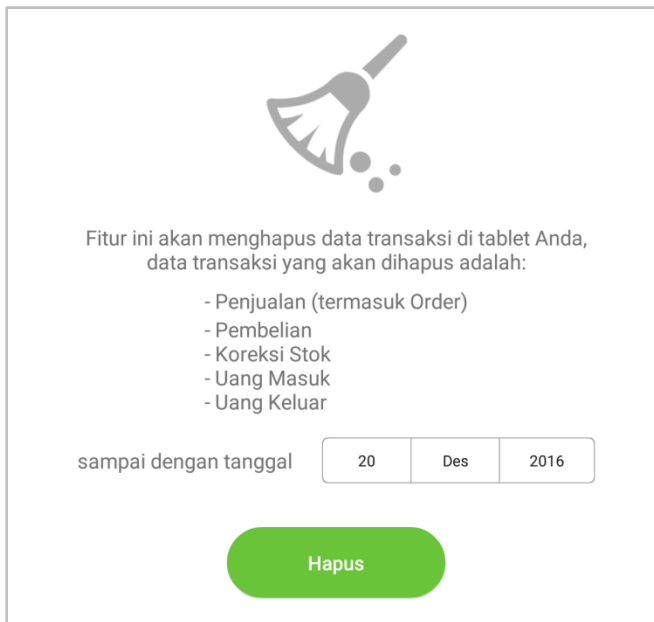


7. Tungguala sebentar. Proses download dari awan ke tablet baru akan berlangsung beberapa menit, tergantung seberapa banyak jumlah data yang didownload. (Pastikan koneksi internet kencang dan stabil)
8. Setelah berhasil maka Nuta di tablet baru bisa digunakan, dan Nuta di tablet lama otomatis tidak bisa digunakan (otomatis log out)

30. Menghapus data transaksi di tablet

Di Nuta juga disediakan fasilitas menghapus semua data di tablet. Hal ini sangat berguna bila harddisk tablet terasa penuh dan berat. Sebelum menghapus data pastikan status "singkonisasi berhasil" artinya semua data telah tercopy ke www.nutacloud.com

1. Buka menu **Lainnya**
2. Klik menu **Hapus data transaksi**
3. Bacalah terlebih dahulu penjelasan singkat yang ada di layar, **ubah sampai dengan tanggal** bila dibutuhkan
4. Setelah yakin, tekan tombol **hapus** (proses ini tidak membutuhkan koneksi internet)
5. Setelah berhasil menghapus maka semua data transaksi akan terhapus dari tablet.



31. Memulai berlangganan Nuta

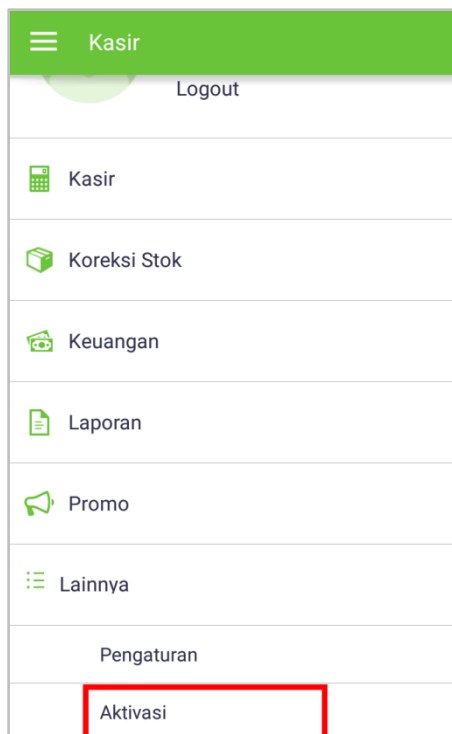
1. Transfer sejumlah uang Rp 1.500.000 pada tim Nuta ke rek. BCA 0373640449 a.n erich hartawan

2. Konfirmasi pada kami melalui telp atau WA

Selanjutnya ikuti langkah berikut:

1. Masuk menu **Lainnya**

2. Klik menu **Aktivasi**



3. Isi data nama,alamat,email,pilih masa aktif **12 bulan**

4. Tekan tombol **Kirim**. SEKALI SAJA

The screenshot shows a web form titled 'Aktivasi'. It contains the following fields: 'Nama' (Kelapa), 'Alamat' (Jogja), 'Email' (himee1964@cuvox.de), and 'Masa Aktif' (12 Bulan). A green 'Kirim' button is highlighted with a red box. To the right, a progress indicator shows three steps: 1. Permintaan Aktivasi (Isi form, lalu tekan tombol Kirim), 2. Pembayaran dan Konfirmasi, and 3. Cek Aktivasi (Tekan tombol cek aktivasi setelah konfirmasi). At the bottom, it says 'Nuta Anda aktif sampai 25 Jul 2017'.

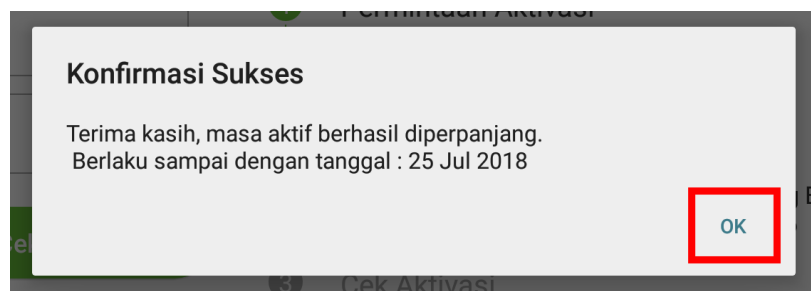
5. Beritahukan **Kode Aktivasi** yg muncul disitu pada kami. Contoh kode aktivasi "P11..."

The screenshot shows the same activation form as above, but now the 'Kode Aktivasi' field is filled with 'P1163' and highlighted with a red box. The 'Kirim' button is no longer visible, and a 'Cek Aktivasi' button is highlighted with a green box. The 'Kembali ke tahap 1' button is also visible. The text 'Nuta Anda aktif sampai 25 Jul 2017' remains at the bottom.

6. Silahkan **TUNGGU**. SELAMA KAMI MEMPROSES HARAP AGAR JANGAN KLIK TOMBOL LAIN2 ATAU BERPINDAH LAYAR.

7. Selanjutnya kami akan menginfokan bahwa proses aktivasi telah selesai di lakukan oleh tim Nuta.

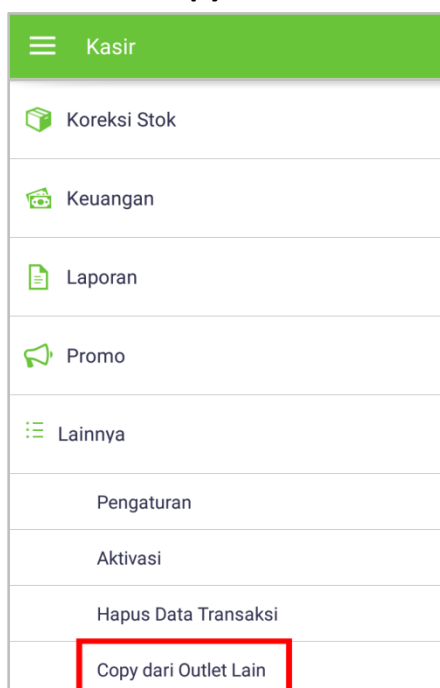
8. Silahkan Klik tombol **Cek Aktivasi**



9. Selesai

32. Copy data dari outlet lain

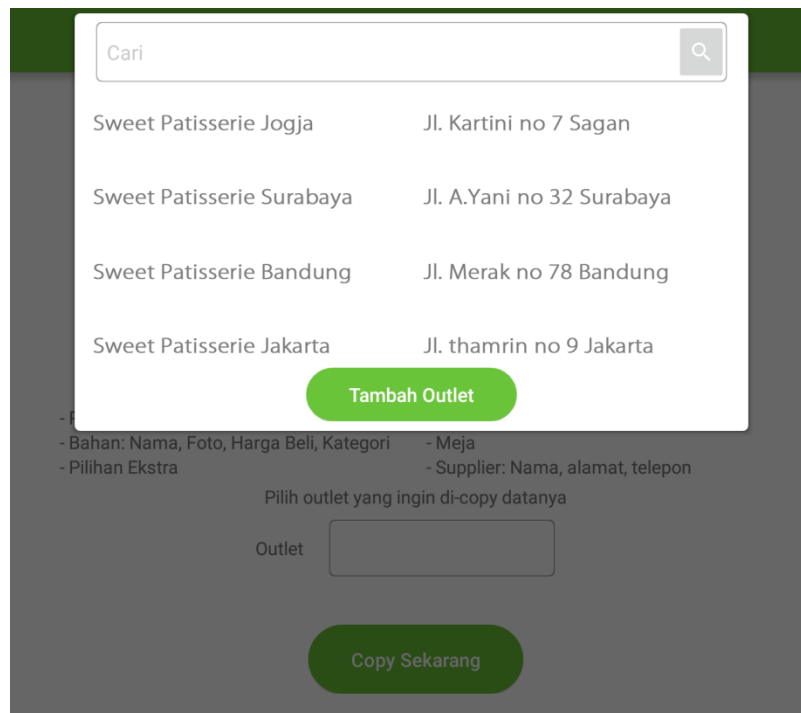
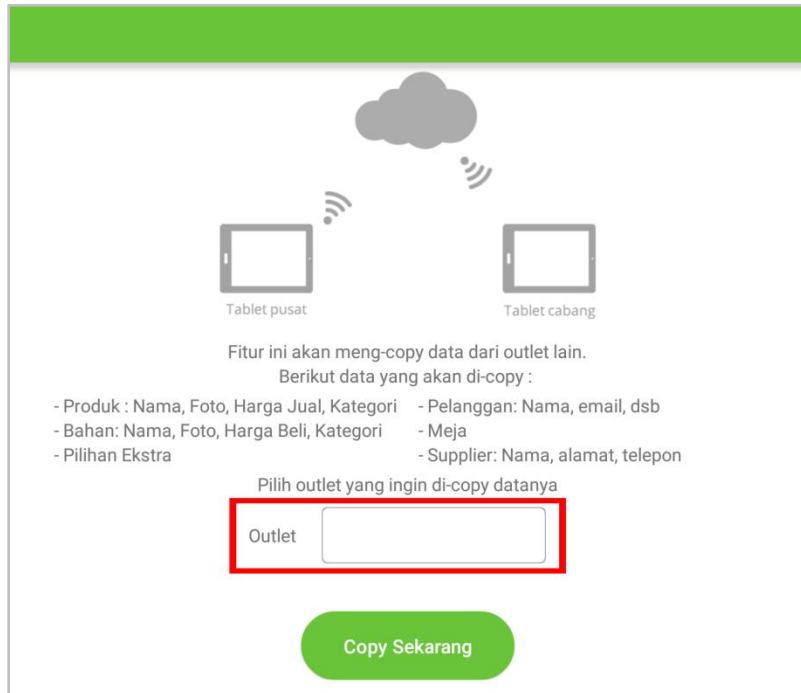
1. Klik menu **Lainnya**
2. Klik menu **Copy data dari outlet lain**



3. Silahkan dibaca pesan yang ada di layar terlebih dahulu. Data yang akan dicopy adalah :

- a. Produk : nama, foto, harga jual, kategori
- b. Bahan : nama, foto, harga beli, kategori
- c. Pilihan ekstra
- d. Pelanggan : nama, email
- e. Meja
- f. Supplier : nama, alamat, telepon

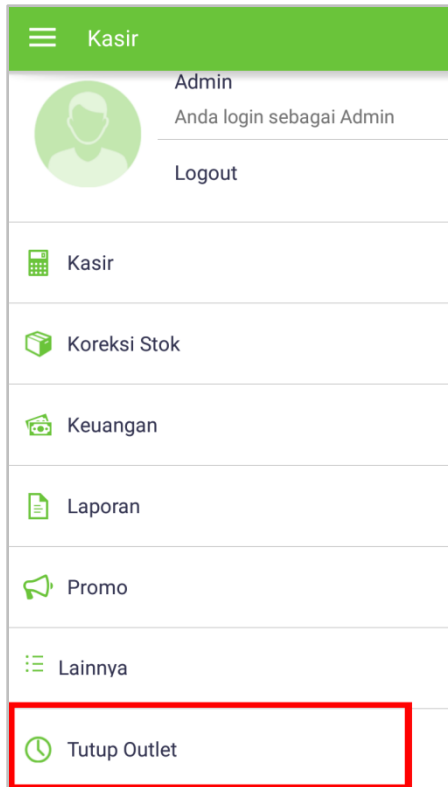
4. Pilih outlet mana yang ingin dicopy datanya



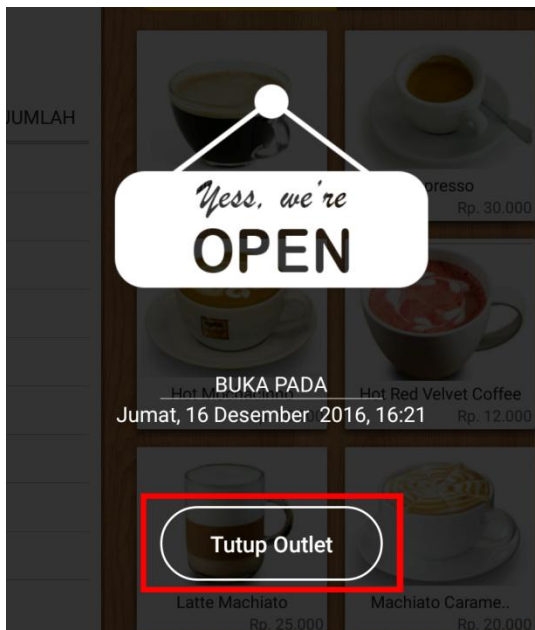
5. Tekan tombol **Copy sekarang** (proses ini membutuhkan koneksi internet)

33. Menutup outlet

1. Klik menu **Tutup Outlet**



2. Tekan tombol **Tutup outlet**



3. Masukkan uang yang anda tarik dari laci kasir, bila tidak ada uang yang ditarik maka isikan **angka 0**.

Buka Outlet	:	Jumat, 16 Desember 2016, 16:21
Outlet dibuka oleh	:	Admin
Modal Awal	:	Rp. 0
Total Penjualan	:	Rp. 336.000
Uang di Laci	:	Rp. 336.000
Rekap Pembayaran	:	
Tunai	:	Rp. 336.000
Kartu / Non Tunai	:	Rp. 0

Masukkan uang yang Anda tarik dari laci kasir Anda

4. Klik **Simpan** atau **Simpan dan Cetak**

34. Melihat informasi versi Nuta

Di Menu ini digunakan untuk melihat informasi versi Nuta yang sedang anda gunakan. Pastikan Anda menggunakan Nuta versi terbaru. bergabunglah di grup facebook : Nutapos untuk mendapatkan informasi terbaru tentang produk ini.

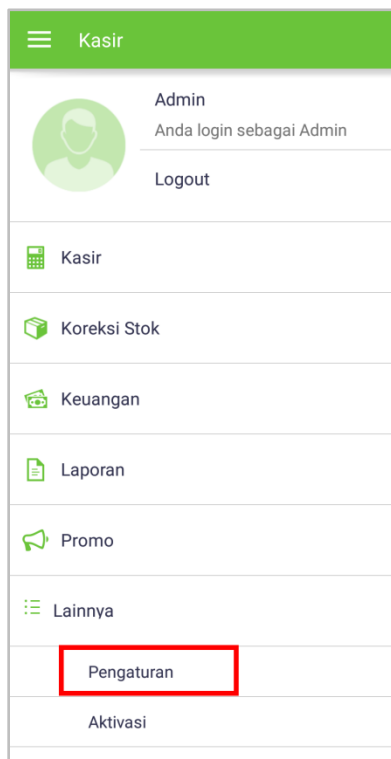
LANGKAH 6

MENGATUR AKSES KARYAWAN DI TABLET (APPS)

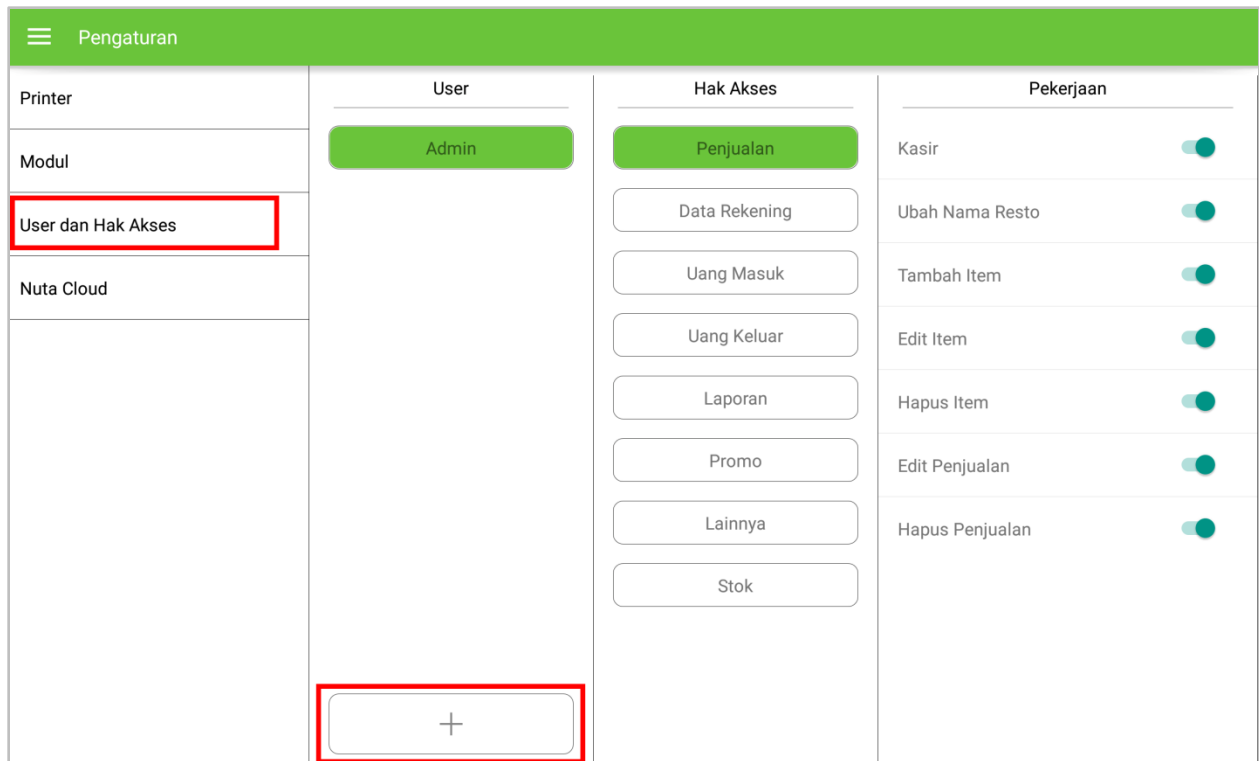
1. Menambah User dan akses Karyawan

Anda bisa menambahkan jumlah user pada Nuta berapapun jumlahnya. Tidak ada batasan. Anda juga bisa mengatur user tersebut memiliki pekerjaan apa saja.

1. Klik menu **Pengaturan**



2. Klik **User dan Hak Akses**



3. Tambah user dan klik tombol **Plus**
4. Isi **Nama User**, **Password**, dan **email**. Email harus valid karena bila user lupa password maka password baru akan dikirim melalui email tersebut

Tambah User

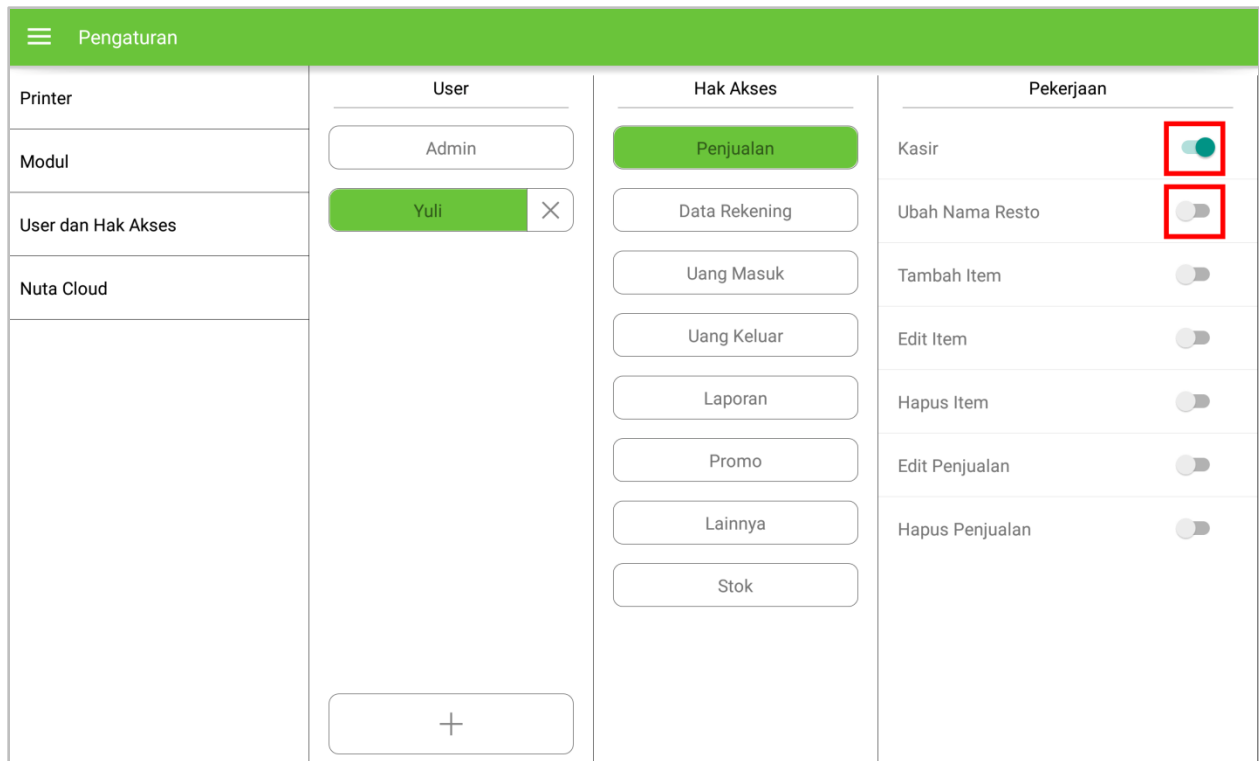
Nama User: Yuli

Password:

Email: yuli@gmail.com

Simpan

5. **Nyalakan tuas** pada pekerjaan yang diberikan, **matikan tuas** pada pekerjaan yang tidak diberikan



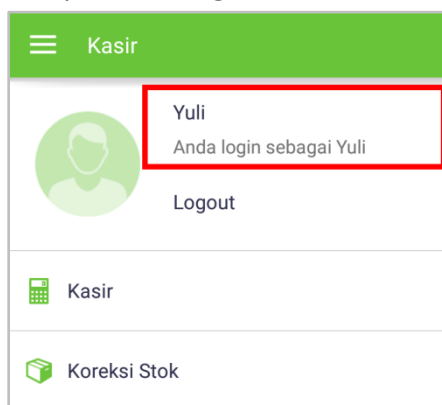
2. Mengubah password Karyawan

1. Klik pada area gambar
2. Geser Tuas **Ubah Password**
3. Isikan kotak isian lalu klik simpan

3. Mengubah password Admin

Nama User Admin tidak bisa diubah, namun anda bisa mengubah password Admin agar tidak tampil di layar login. Sehingga lebih aman.

1. Klik pada area gambar



2. Geser Tuas **Ubah Password**, Isi kotak isian lalu klik **simpan**

Profil User

Nama User

Password

Email

Ubah Password?

Password Lama

Password Baru

Ulangi Password Baru

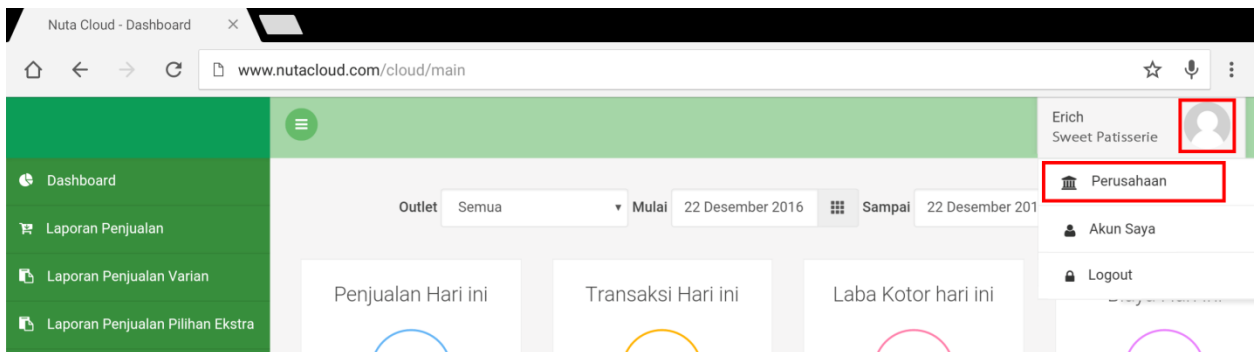
Simpan

LANGKAH 7

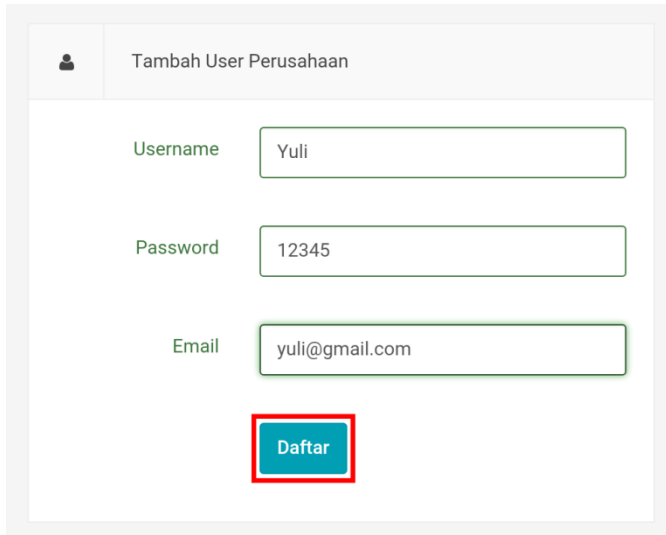
MENGATUR AKSES KARYAWAN DI NUTACLOUD.COM

1. Menambah User dan akses Karyawan

1. Loginlah pada www.nutacloud.com
2. Klik pada **area gambar**, lalu **klik perusahaan**



3. Klik **Tambah User Perusahaan**
4. Isi data yang diminta lalu klik **Daftar**



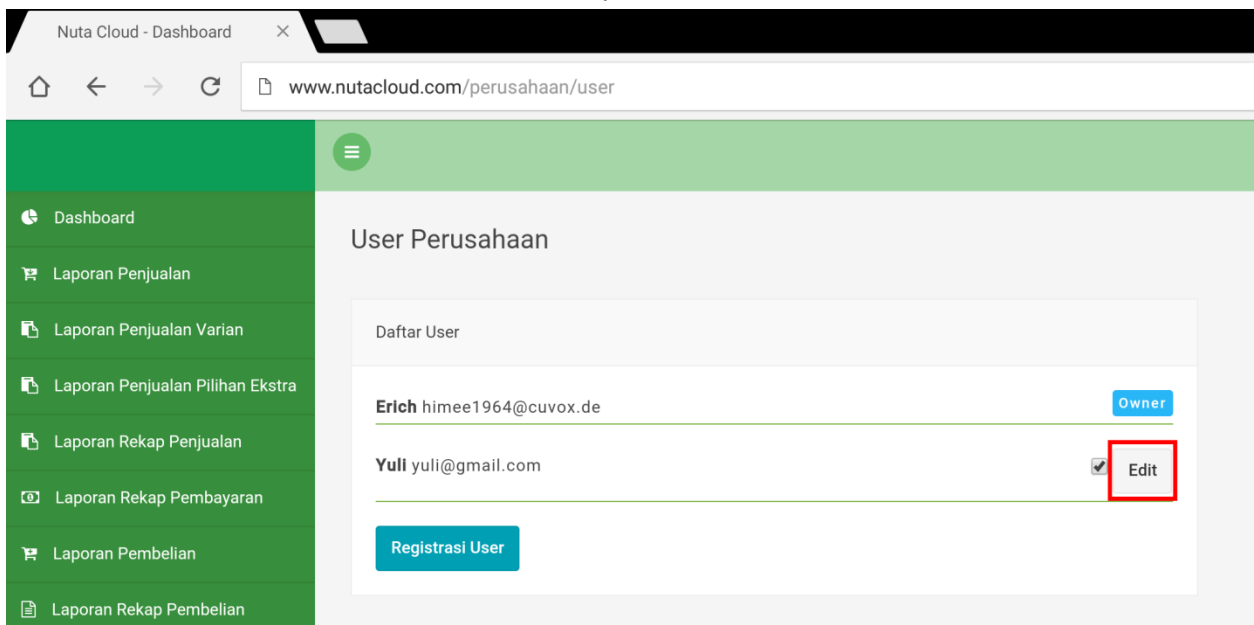
Tambah User Perusahaan

Username

Password

Email

5. Klik Tombol **Edit** untuk memberikan **akses** pada user tersebut



Nuta Cloud - Dashboard

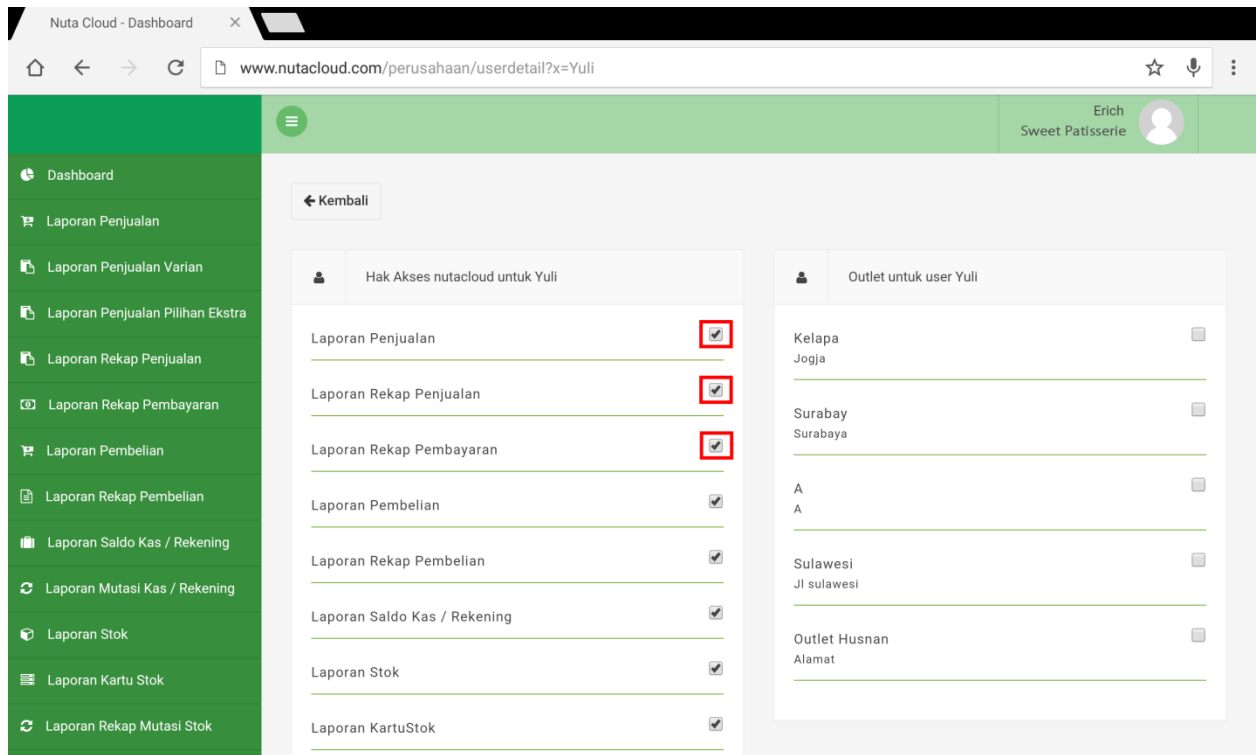
www.nutacloud.com/perusahaan/user

User Perusahaan

Daftar User

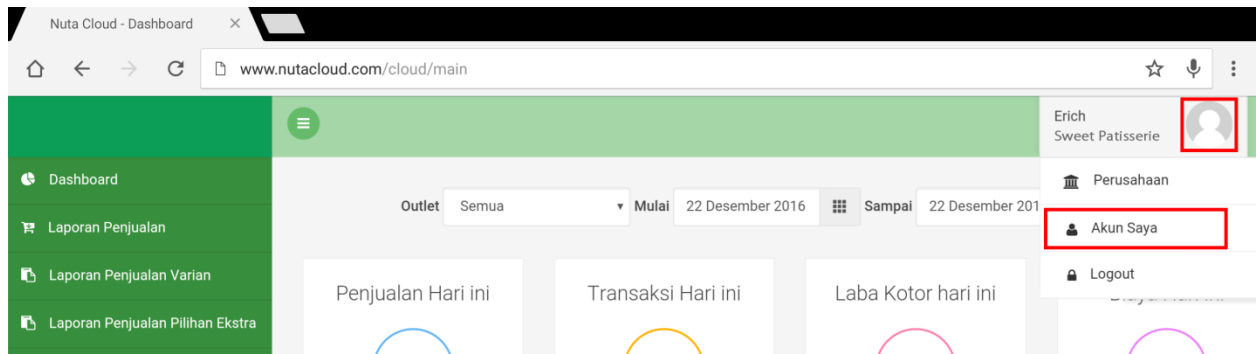
Erich himee1964@cuvox.de	Owner
Yuli yuli@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Edit

6. Berikan tanda **centang** pada untuk memberikan akses



2. Mengubah password Karyawan

1. Loginlah pada www.nutacloud.com
2. Klik pada **area gambar**, lalu **Akun Saya**



3. Klik tombol **Ubah**

Akun Nutacloud

102 px 102 px

Ubah foto

Username Erich

Email himee1964@cuvax.de

Password ***** [Ubah](#)

Simpan

4. Isikan data **password lama** dan **password baru** lalu tekan **Simpan**

Akun Nutacloud

102 px 102 px

Ubah foto

Username Erich

Email himee1964@cuvax.de

Password Lama

Password Baru

Ulangi Password Baru

[Batal](#)

[Simpan](#)

LANGKAH 8

MELIHAT LAPORAN

1. *Melihat laporan di tablet*

Laporan bisnis adalah kumpulan informasi yang anda butuhkan untuk mengukur, menganalisa dan mengevaluasi kondisi bisnis anda.

Laporan ini otomatis tercipta oleh sistem Nuta karena anda melakukan peng inputan transaksi ke Aplikasi Nuta.

Laporan yang ada di tablet bisa dilihat walaupun tidak ada koneksi internet (offline). Bila anda membutuhkan laporan yang lebih detil maka anda harus membuka laporan di www.nutacloud.com. Di nutacloud.com anda juga bisa mencetak laporan ke kertas A4, mengekspor laporan ke excel dan PDF.



Kasir	
Laporan	
Penjualan	
Rekap Penjualan	
Rekap Pembayaran	
Saldo Kas/Rekening	
Mutasi Kas/Rekening	
Stok	
Kartu Stok	
Rekap Mutasi Stok	
Laba	
Lihat Laporan di Awan	

1. Klik **laporan** yang ingin dilihat
2. Ubah **filter** periode sesuai kebutuhan
3. Setiap kali mengubah filter maka anda diwajibkan menekan tombol **Proses**

Laporan Penjualan							
19 Des 2016 - 19 Des 2016							
No.	Tanggal	Pelanggan	Item	Qty	Harga@	Jumlah	Total
S/161219/1	19 Des 2016, 16:14	Tito	Almond Moca Cake	1	50.000	50.000	126.000
			Bolu Cake	1	6.000	6.000	
			Green Tea Cake	2	35.000	70.000	
S/161219/2	19 Des 2016, 16:14	Sonya	Almond Moca Cake	1	50.000	50.000	150.000
			Tart Cheese Melt	1	28.000	28.000	
			Tiramisu Spons Cake	2	15.000	30.000	
			Hot Red Velvet Coffee	1	12.000	12.000	
			Hot Mochacino	2	15.000	30.000	
Grand Total							276.000

Mulai

19	Des	2016
----	-----	------

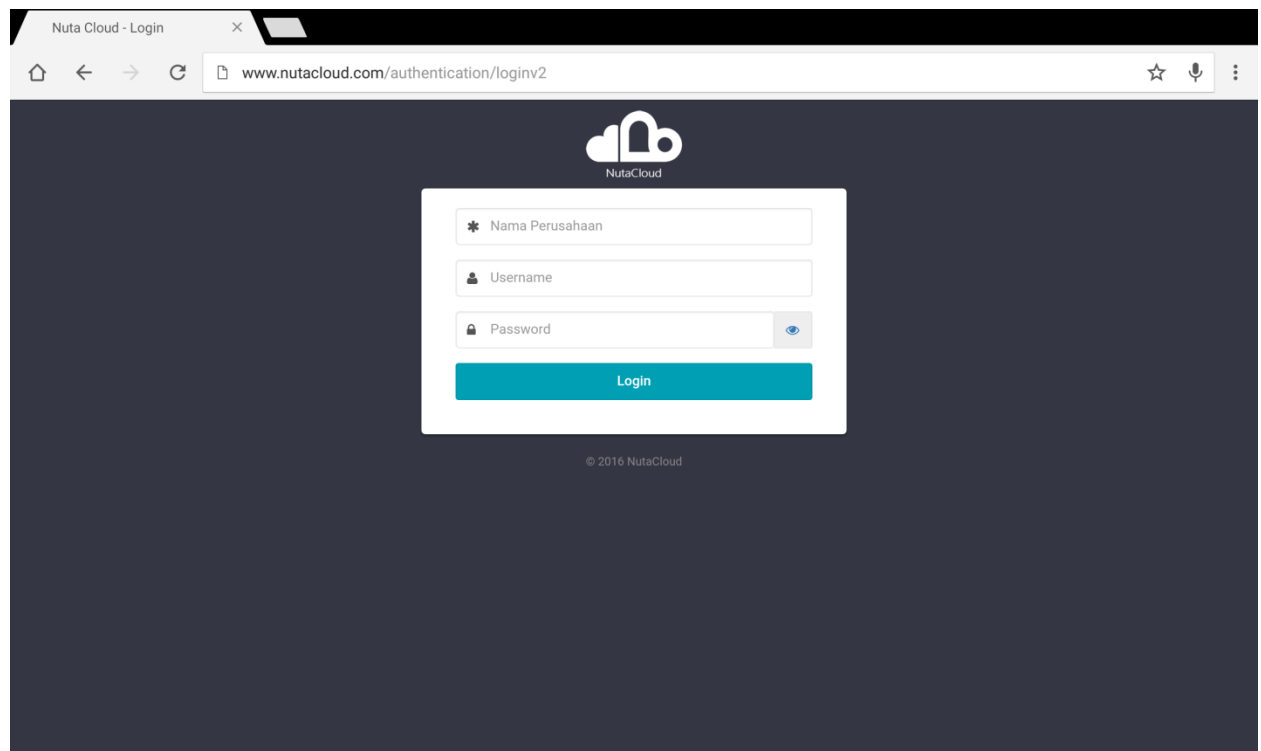
Sampai

19	Des	2016
----	-----	------

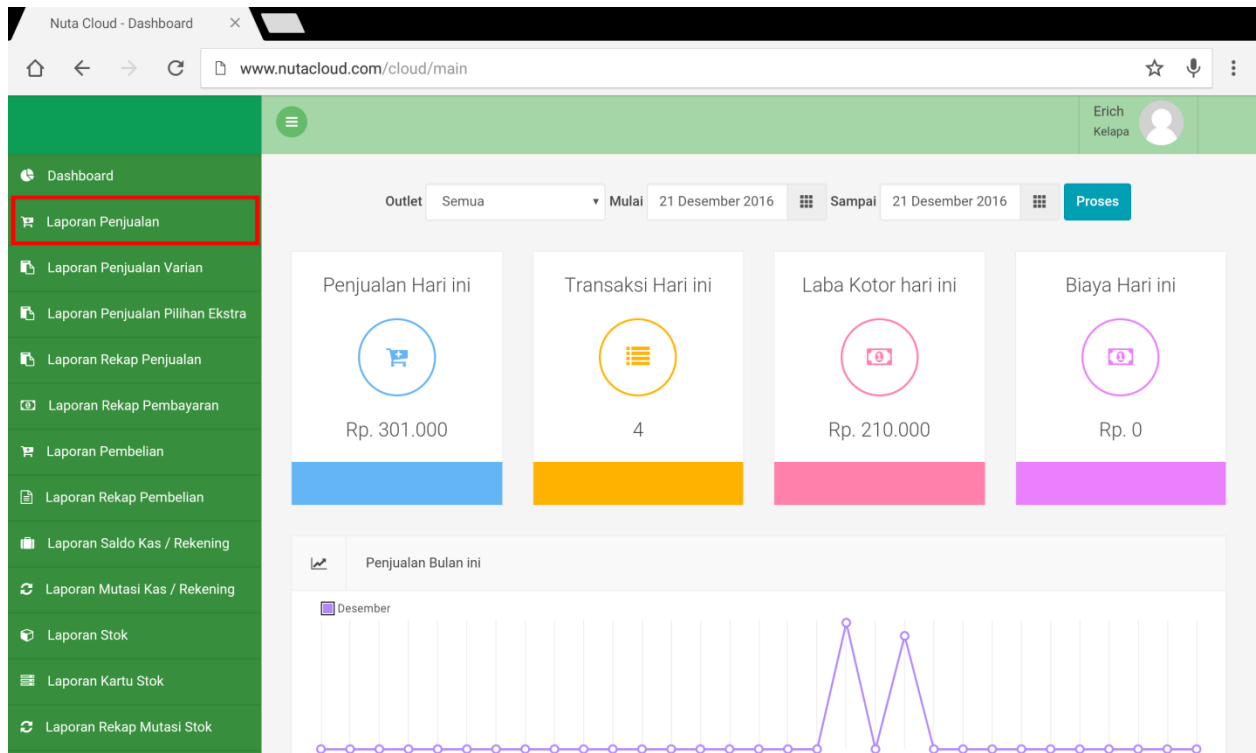
Proses

2. Melihat laporan di cloud

1. Bukalah browser di handphone/ komputer, laptop atau device lainnya. Contoh browser adalah **Chrome, Mozila Firefox, bing dll**
2. Buka alamat website **www.nutacloud.com**, silahkan **Login**



3. Klik laporan penjualan



4. Anda bisa merubah **periode laporan**, setelah mengubah diwajibkan menekan tombol proses

The 'Laporan Penjualan' page shows the following configuration:

- Mulai: 21 Desember 2016
- Sampai: 21 Desember 2016
- Outlet: Sweet Patisserie
- Tombol: Proses

The data table below shows the following transactions:

Nomor	Tanggal	Pelanggan	Pax	Item	Qty	Harga Satuan	Jumlah	Total	Dibuat Oleh	Tgl Buat	Diubah Oleh	Tgl Ubah
S/161221/1	2016-12-21, 19:53	-	1	Double Americano	1	Rp. 17.000	Rp. 17.000	Rp. 17.000	Yuli	2016-12-21, 19:53		
S/161221/2	2016-12-21, 19:54	-	1	Almond Moca Cake	1	Rp. 50.000	Rp. 50.000	Rp. 144.000	Yuli	2016-12-21, 19:54		
				Double Americano	1	Rp. 17.000	Rp. 17.000					
				Espresso	1	Rp. 30.000	Rp. 30.000					

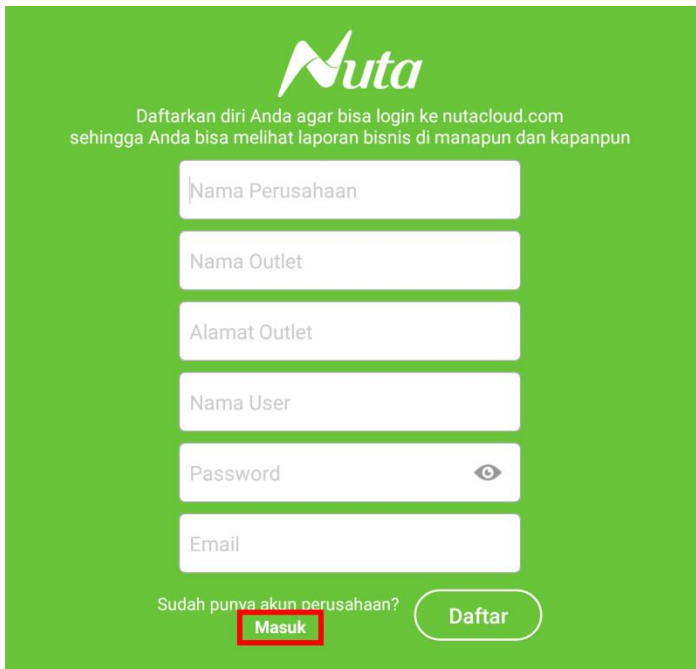
LANGKAH 9

MULTIOUTLET

1. Menghubungkan outlet satu dengan outlet lainnya

Bisnis anda semakin berkembang, dan anda ingin membuka outlet/ cabang baru di kota lainnya. Bagaimana cara menghubungkan Nuta di tablet baru dengan Nuta di outlet lama ? berikut caranya :

1. Siapkan tablet untuk outlet baru
2. Download dan instal Nuta
3. Setelah berhasil instal maka tekan tombol **Masuk**. (Pastikan di poin 3 ini tablet terhubung ke internet.



Daftarkan diri Anda agar bisa login ke nutacloud.com sehingga Anda bisa melihat laporan bisnis di manapun dan kapanpun

Nama Perusahaan

Nama Outlet

Alamat Outlet

Nama User

Password

Email

Sudah punya akun perusahaan? **Masuk** Daftar

4. Masukkan **Nama Perusahaan**. Bila lupa cek email anda dengan kata kunci pencarian "**verifikasi**".

Nuta

1 2 3

Nama Perusahaan

Kembali Lanjut

5. Masukkan **Nama User dan Password** lalu tekan **Lanjut**

Nuta

1 2 3

Nama User nutacloud

Password

Kembali Lanjut

6. Pilih **nama outlet**

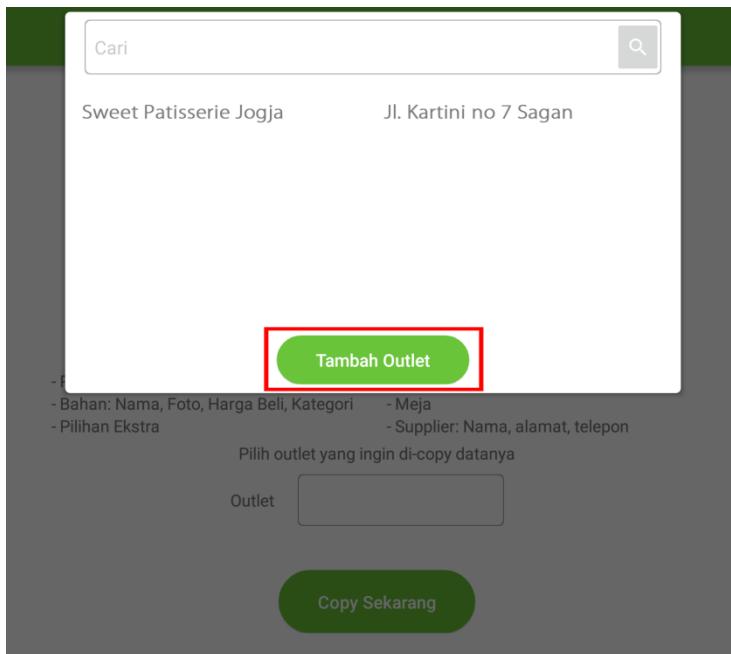
Nuta

1 2 3

Nama Outlet

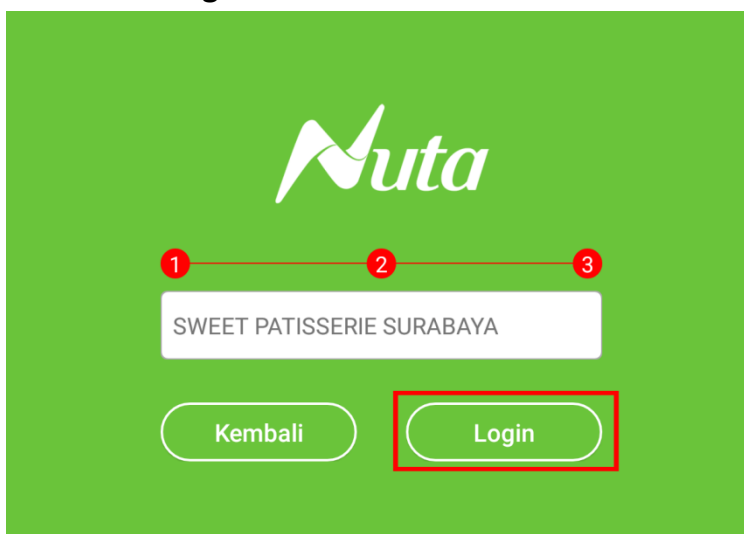
Kembali Login

7. Klik tombol **Tambah Outlet**



8. Isilah Nama outlet baru beserta alamatnya, lalu klik **Simpan**

9. Klik tombol **Login**



10. Selesai. Untuk mengecek apakah outlet lama dan baru sudah terhubung silahkan login ke www.nutacloud.com lalu klik filter **Outlet**. Bila nama semua outlet sudah tampil itu artinya sudah berhasil.

